

SVETOVALNI NAPOTEK 2110-1: UPRAVLJANJE: OPREDELITEV

Notranjerevizijski izvajalec mora presoditi in dati ustrezna priporočila za izboljšanje upravljanja in njegovo uresničevanje z upoštevanjem naslednjih ciljev:

- pospeševanjem ustrezne etike in vrednot posloводства v organizaciji,
- zagotavljanjem uspešne organizacijske izvedbe posloводства in odgovornosti,
- sporočanjem informacij o tveganju in obvladovanju ustreznim področjem organizacije in
- usklajevanjem delovanja in sporočanjem informacij med svetom, zunanjimi in notranjimi revizorji ter poslovodstvom.

-
1. Vloga notranjega revidiranja, kot je določena v Opredelitvi notranjega revidiranja, vključuje nalogo ovrednotenja in izboljševanja postopkov upravljanja kot dela področja nalog dajanja zagotovil.
 2. Izraz *upravljanje* ima več vrst opredelitev, ki so odvisne od okoljskih, strukturnih in kulturnih okoliščin in tudi od pravnega okvira. *Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (Standardi)* opredeljujejo upravljanje kot »kombinacijo postopkov in sestave, ki jih uporablja svet z namenom informiranja, usmerjanja, obvladovanja in spremljanja delovanja organizacije pri doseganju njenih ciljev.« Notranjerevizijski predstojnik (NRP-CAE) lahko uporablja različne opredelitve za namene revizije, kadar je organizacija sprejela drugačen okvir ali model upravljanja.
 3. Na splošno obstajajo različni modeli upravljanja, ki so jih objavile druge organizacije ter pravni ali urejevalni organi. Na primer, Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) opredeljuje upravljanje kot »... niz razmerij med poslovodstvom organizacije, njenim svetom, njenimi delničarji in drugimi nosilci interesov. Upravljanje kapitalske družbe poskrbi za sestavo, s katero se postavljajo njeni cilji, sredstva za doseganje teh ciljev ter kako je določeno spremljanje izvedbe.« Avstralski svet za upravljanje borz vrednostnic kapitalskih družb opredeljuje upravljanje kot »... ureditev usmerjanja in vodenja gospodarskih družb. Vpliva na to, kako so postavljeni in uresničeni cilji gospodarske družbe, kako se spremlja in presoja tveganje in kako se doseže najboljša izvedba.« V številnih primerih obstaja navedba, da je upravljanje postopek ali ureditev in ne gre za stanje. To, kar označuje način, ki ga zastopajo *Standardi*, je poseben poudarek sveta in njegovega upravljalnega delovanja.
 4. Okviri in zahteve pri upravljanju se razlikujejo glede na vrsto organizacije in pravne predpise. Primeri vključujejo npr. gospodarske družbe z javnimi trgovanimi vrednostnicami, nedobičkonosne organizacije, združenja, državna ali podobna podjetja, zasebne družbe, visokošolske ustanove, komisijske organizacije ali borze vrednostnic.
 5. To, kako organizacija vzpostavi zasnove in izvaja načela uspešnega upravljanja, se razlikuje tudi glede na obseg, zapletenost in razvojno stopnjo organizacije, njeno sestavo nosilcev interesov, pravne (legal) in kulturne zahteve ipd.
 6. Zaradi razlik v zasnovi in sestavi upravljanja naj notranjerevizijski predstojnik po potrebi sodeluje s svetom in osebjem izvršilnega posloводства pri določitvi, kako naj bo opredeljeno upravljanje za revizijske potrebe.
 7. Notranje revidiranje je povezano s celotnim okvirom upravljanja v organizaciji. Pomemben položaj notranjih revizorjev v okviru organizacije jim omogoča opazovati in formalno presojati sestavo upravljanja, njegovo zasnovo in njegovo delovalno uspešnost, medtem ko ostajajo neodvisni.
 8. Upoštevati je treba povezavo med upravljanjem, ravnanjem s tveganjem in notranjim kontroliranjem. To je obravnavano v Svetovalnem napotku 2110-2. Svetovalni napotek 2110-3 pa obravnava presojanje upravljanja.

Objavljeno aprila 2010.