

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in 42. točke 15. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.10-22/2009 z dne 23. 11. 2009 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 26. 11. 2009 sprejel

## **PRAVILNIK O PRIDOBITVI POTRDILA O STROKOVNIH ZNANJIH ZA OPRAVLJANJE NALOG POOBLAŠČENEGA REVIZORJA**

### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdil o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

### 2. člen

K izobraževanju za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje tele pogoje:

1. da je zaključil najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,
2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
3. da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

### 3. člen

(1) Strokovni izpit za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja je sestavljen iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja teoretični in praktični izpit iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo.

(2) V prvem delu se preizkusijo kandidatova znanja iz

- splošne računovodske teorije in načel;
- pravnih zahtev in standardov v zvezi s pripravo letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
- slovenskih računovodskih standardov;
- mednarodnih računovodskih standardov;
- finančne analize;
- stroškovnega in poslovnega računovodstva;

- obvladovanja tveganja in notranjega kontroliranja;
- revidiranja;
- pravnih zahtev in strokovnih standardov v zvezi z obvezno revizijo in zakonitimi revizorji;
- mednarodnih revizijskih standardov;
- poklicne etike in neodvisnosti;
- prava družb in upravljanja podjetij;
- stečajnega prava in postopkov zaradi insolventnosti;
- davčnega prava;
- civilnega in gospodarskega prava;
- delovnega in socialnega prava;
- informacijske tehnologije in računalniških sistemov;
- poslovnih financ;
- matematike in statistike.

(3) Naziv in vsebina posameznega predmeta ter nosilec predmeta so določeni v predmetniku, ki je priloga tega pravilnika.

#### 4. člen

(1) Kandidat je lahko oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpita, ki ga je opravil na izobraževanju pri Inštitutu ali na izobraževanju za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja pri drugem pristojnem organu države članice, če njegova vsebina ustreza predmetniku iz tega pravilnika in če je upoštevano načelo vzajemnosti.

(2) Revizijski svet določi, kateri izpiti iz izobraževalnih programov v okviru Inštituta ustrezajo posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(3) Revizijski svet odloči, ali izpit, ki ga je kandidat opravil v okviru izobraževanja za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja pri pristojnem organu države članice, ustreza posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(4) Kandidat je lahko oproščen izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpitov iz prvega odstavka tega člena, če ob vpisu v izobraževanje vloži pisno zahtevo za oprostitev. Inštitut kandidata o oprostitvi pisno obvesti.

(5) Kandidat ne more biti oproščen izdelave in zagovora zaključnega dela.

#### 5. člen

(1) Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo vsaj dva izpitna roka na leto, in sicer spomladi (praviloma maja in junija) in jeseni (praviloma septembra in oktobra).

(2) Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred dnevom izpita.

(3) Kandidatu se za vsako ponavljanje izpita zaračuna pristojbina za opravljanje izpita po veljavnem ceniku.

(4) Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita in svojega izostanka ne opraviči pisno vsaj tri dni pred tem dnevom, se zaračuna pristojbina za opravljanje izpita.

## 6. člen

(1) Revizijski svet imenuje najmanj za štiri leta člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije imenuje Revizijski svet tričlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v izobraževanje. Izmed članov izpitne komisije se sproti imenujejo tudi predsednik in dva člana komisije za zagovor zaključnega dela. Najmanj en član izpitne komisije mora biti visokošolski učitelj.

(2) Revizijski svet imenuje izmed članov izpitne komisije člane, ki pripravijo seznam možnih tem zaključnih del in ki potrjujejo dispozicije zaključnih del.

## 7. člen

(1) Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno

- uspešno ali
- neuspešno.

(2) Kandidat opravi izpit, če dobi oceno uspešno.

(3) Kandidat dobi pri izpitu oceno uspešno, če zbere vsaj 51 % možnih točk.

(4) Kandidat mora izpite iz prvega dela opraviti najkasneje v treh letih po vpisu v izobraževanje.

(5) Po opravljenih izpiti mora kandidat izdelati zaključno delo in opraviti zagovor, in sicer najkasneje v dveh letih po opravljenem zadnjem izpitu.

(6) Zaključno delo za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja mora praviloma obsegati 40 strani. Izražati mora revizorjeva avtorska stališča ob opiranju na literaturo. Številčni in drugi podatki iz konkretnih okoliščin so priloga k že omenjenim 40 stranem. Kandidat zagovarja zaključno delo, ko je dobi oceno uspešno pri vseh izpiti v okviru prvega dela izobraževanja. Zagovarja ga pred tričlansko komisijo.

(7) Zagovor zaključnega dela je odprt za javnost in traja do 45 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja iz vseh predmetov iz izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

(8) Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru še enkrat zagovarja. Ponovni zagovor zaključnega dela se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

## 8. člen

Inštitut izda kandidatu, ki uspešno opravi izpite v okviru izobraževanja za pridobitev strokovnega znanja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja iz prvega dela izobraževanja in zagovor zaključnega dela, potrdilo o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

## 9. člen

(1) Inštitut organizira izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če je v izobraževanje vpisanih najmanj 15 kandidatov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti izobraževanje organizirano vsako drugo leto.

## 10. člen

Kandidati, vpisani v izobraževanje na podlagi Pravilnika o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja, sprejetega 7. novembra 2002, morajo izpite iz prvega dela izobraževanja po starem pravilniku uspešno opraviti najkasneje do konca leta 2011.

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja, ki ga je sprejel Revizijski svet Inštituta za revizijo na svoji seji 7. novembra 2002.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Ljubljana, 26. 11. 2009

Številka: 7/09

Sonja Anadolli  
Predsednica revizijskega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo

# **PREDMETNIK Z UČNIMI IN IZVEDBENIMI NAČRTI ZA PRIDOBITEV NAZIVA POOBLAŠČENI REVIZOR**

## **PREDMET**

### **PRAVILA REVIDIRANJA**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti ter znati uporabljati pravila revidiranja, ki so predpisana z zakoni, standardi in kodeksom poklicne etike. Poleg pravne podlage za revidiranje računovodskih izkazov se bodo študenti seznanili tudi z zahtevami glede izvedbe revidiranja in revizijskih storitev na podlagi drugih predpisov.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

##### **Nosilec:**

**dr. Marjan Odar**

##### **Sodelavci:**

**dr. Meta Duhovnik**

**Barbara Bolčina**

**Samo Jereb**

**mag. Mojca Majič**

**mag. Mitja Skitek**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Opredelitev revidiranja

2. Pravna ureditev revidiranja v EU

*Direktiva 2006/43/ES*

3. Pravne podlage revidiranja v Sloveniji

*Zakon o revidiranju ZRev-2 – splošno*

*Hierarhija pravil revidiranja*

*Temeljna revizijska načela*

*Kodeks poklicne etike*

**Izvajalec: dr. Marjan Odar**

**2 uri**

4. Pogoji delovanja zakonitih revizorjev in revizijskih družb v Sloveniji

**Izvajalec: Barbara Bolčina**

**1 ura**

5. Zagotavljanje kakovosti dela revizorjev

**Izvajalec: dr. Meta Duhovnik**

**1 ura**

6. 6. Poročanje revizorjev in revizijskih družb ter opravljanje revizijskih storitev na podlagi drugih predpisov (ZGD, ZFPPIPP, ZISDU, ZBan, ZZav, ZPPDFT ...)

**Izvajalec: mag. Mitja Skitek**

**1 ura**

7. Delovanje Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

**Izvajalec: mag. Mojca Majič**

**1 ura**

8. Delovanje Računskega sodišča Slovenije, INTOSAI standardi in Evropske smernice za izvajanje mednarodnih revizijskih standardov INTOSAI

**Izvajalec: Samo Jereb**

**2 uri**

**SKUPAJ: 8 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Pravila revizijske stroke

Direktiva 2006/43/ES

ZRev-2

Temeljna revizijska načela

Kodeks poklicne etike

Stališča Revizijskega sveta

[http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila_stroke.php)

2. Delovanje Računskega sodišča Republike Slovenije

<http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf//KDF2C2A5DFF5128DDC1257155004B3F5E>

3. Elektronsko gradivo.

4. Evropske smernice za izvajanje mednarodnih revizijskih standardov INTOSAI. Revizor 7–8/1999.

5. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) – izbrani člani

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

6. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO4735.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO4735.html)

## **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. H. Taylor Donald, G. William Glezen: *Revidiranje: zasnove in postopki* (prevod). Slovenski inštitut za revizijo ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1996, stran 1078.

2. I. Turk: *Pojmovnik računovodstva, financ in revizije*. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja in razprave o pravnih podlagah in predpisanih pravilih revidiranja*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja: 60 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

## **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. MARJAN ODAR**

## **PREDMET**

### **GOSPODARSKO PRAVO, PRAVO DRUŽB IN UPRAVLJANJA PODJETIJ**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati temelje pravne ureditve gospodarskih družb v Sloveniji. Obravnavani so splošni statusni atributi družb ter osnovne pravne značilnosti posameznih vrst družb in samostojnega podjetnika. Poleg tega bodo udeleženci izobraževanja spoznali temelje statusnih preoblikovanj (delitev, združitvev družb, spremembe pravno-organizacijske oblike) in osnove pravne ureditve koncernov. Poseben poudarek bo dan kapitalskim družbam (zlasti delniškim družbam in družbam z omejeno odgovornostjo) ter obravnavi njihove finančne in organizacijske strukture, vključno s kodeksom poslovnega upravljanja (corporate governance) v javnih delniških družbah.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Borut Bratina**

**Sodelavec:**

**dr. Peter Podgorelec**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Statusne značilnosti gospodarskih družb, samostojni podjetnik (s. p.), osebne družbe in družbe z omejeno odgovornostjo (d. o. o.)

**Izvajalec: dr. Peter Podgorelec**

**4 ure**

2. Delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba

**Izvajalec: dr. Borut Bratina**

**4 ure**

3. Sistemi upravljanja delniških družb in kodeks upravljanja javnih delniških družb

**Izvajalec: dr. Borut Bratina**

**4 ure**

4. Povezane družbe, statusna preoblikovanja, GIZ, podružnice tujega podjetja

**Izvajalec: dr. Peter Podgorelec**

**4 ure**

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Borut Bratina, dr. Peter Podgorelec).

2. Kodeks upravljanja javnih delniških družb

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis\\_DRUG246.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis_DRUG246.html)

3. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. R. Bohinc, B. Bratina: *Upravljanje korporacij*. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005.

2. B. Bratina, D. Jovanovič, P. Podgorelec, A. Primic: *Gospodarsko statusno pravo*. GV Planet, Ljubljana 2007.

3. Š. Ivanjko, M. Kocbek, S. Prelič: *Korporacijsko pravo*. GV Založba in PF Maribor, 2009.

4. M. Kocbek, R. Bohinc, B. Bratina, M. Ilešič, Š. Ivanjko, R. Knez, M. Odar, H. Pivka, N. Plavšak, S. Prelič, D. Pšeničnik, K. Puharič, B. Zabel: *Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah*. ZGD-1, GV založba, Ljubljana 2006.

5. S. Prelič, B. Zabel, Š. Ivanjko, P. Podgorelec, A. Kobal: *Družba z omejeno odgovornostjo*. GV Založba, Ljubljana 2009.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse*

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 16 vprašanj*

*Čas trajanja: 100 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. BORUT BRATINA**

## **PREDMET**

### **CIVILNO PRAVO IN GOSPODARSKE POGODBE**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je pridobiti temeljna znanja o civilnem materialnem pravu (zlasti stvarnem, zemljiškopravnem, obligacijskem ter gospodarskem pogodbenem pravu). V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila omenjenih pravnih disciplin. Seznanili se bodo z vsebino stvarnih pravic (lastninske pravice, zastavne pravice, zemljiškega dolga, služnostne pravice, stvarnega bremena in stavbne pravice) ter temeljnimi principi (načeli) na področju stvarnega in zemljiškopravnega prava (oz. pridobili temeljna znanja o tem). Prav tako bodo udeleženci pridobili temeljna znanja o obligacijskem pravu in tipičnih gospodarskih pogodbah (prodajni pogodbi, menjalni pogodbi, rabokupni pogodbi, komisijski pogodbi, agencijski pogodbi, posredniški pogodbi, gradbeni pogodbi, assignaciji) pa tudi o inštrumentih zavarovanja obveznosti (menici, poroštvo, ari, pogodbeni kazni, skesnini ipd.).

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Renato Vrenčur**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

*Stvarno in zemljiškopravno pravo*

1. Temeljni pojmi ter načela stvarnega in zemljiškopravnega prava
2. Stvarne pravice (lastninska pravica, zastavna pravica, zemljiški dolg, služnostna pravica, stvarno breme in stavbna pravica)
3. Zemljiškopravni vpisi (vknjižbe, predznambe, zaznambe, plombe, poočitve)

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur**

**3 ure**

*Obligacijsko pravo – splošni del*

1. Temeljni pojmi in načela obligacijskega prava
2. Vrste obveznosti
3. Sprememba upnika in dolžnika
4. Prenehanje obveznosti
5. Zavarovanje in utrditev obveznosti

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur**

**2 uri**

Gospodarsko pogodbeno pravo – posebni del

Pogodbe gospodarskega prava

(prodajna pogodba, menjalna pogodba, rabokupna pogodba, komisijska pogodba, agencijska pogodba, posredniška pogodba, gradbena pogodba, asignacija).

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur**

**3 ure**

**SKUPAJ: 8 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Renato Vrenčur).
2. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01) (izbrana poglavja).
3. Stvarnopravni zakonik – SPZ (Uradni list RS, št. 87/02).
4. Zakon o zemljiški knjigi – ZZK-1 (Uradni list RS, št. 58/03, 45/08, 28/09).

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur: Stvarno pravo. GV Založba, Ljubljana 2007.
2. V. Kranjc: Gospodarsko pogodbeno pravo. GV Založba, Ljubljana, 2006.
3. M. Tratnik, R. Vrenčur: Zemljiškoknjižno pravo v teoriji in praksi. Inštitut za nepremičninsko pravo Maribor, Maribor, 2008.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja in razprave o pravnih podlagah in pravilih civilnega materialnega prava*

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja: 60 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. RENATO VRENČUR**

## **PREDMET**

### **DELOVNO IN SOCIALNO PRAVO**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Pri tem predmetu bodo študenti udeleženci izobraževanja pridobili temeljna znanja s področja delovnega prava in prava socialne varnosti. Poudarek bo na individualnem delovnem pravu (na sklenitvi in prenehanju pogodbe o zaposlitvi ter pravicah in obveznostih pogodbenih strank), v manjšem obsegu pa na kolektivnem delovnem pravu in pravu socialne varnosti. Študenti se bodo seznanili s temeljnimi načeli in veljavno ureditvijo delovnega prava in prava socialne varnosti v Republiki Sloveniji, spoznali najpomembnejše institute z navedenih področij ter obravnavali praktične primere.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Darja Senčur Peček**

**Sodelavci:**

**dr. Etelka Korpič Horvat**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Uvodni pojmi

1.1. Pojem, značilnosti, delitev in viri delovnega prava

1.2. Temeljni pojmi in viri socialne varnosti

2. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

2.1. Postopek zaposlitve (objava, izbira, pravice in obveznosti delodajalca in kandidata)

2.2. Oblika in vsebina pogodbe o zaposlitvi, njena sklenitev in sprememba

2.3. Obveznosti pogodbenih strank

2.4. Posebnosti pogodb o zaposlitvi (določen čas, delo s krajšim delovnim časom ...)

**Izvajalec: dr. Darja Senčur Peček**

**2 uri**

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja

3.1. Pripravištvu in poskusno delo

3.2. Plačilo za delo

3.3. Delovni čas, letni dopust, druge odsotnosti z dela

3.4. Izobraževanje

- 3.5. *Disciplinska in odškodninska odgovornost*
- 3.6. *Varstvo nekaterih kategorij delavcev*
- 3.7. *Uveljavljanje in varstvo pravic (pri delodajalcu, sodno varstvo, arbitraža)*

**Izvajalec: dr. Etelka Korpič Horvat**

**4 ure**

4. *Prenehanje pogodbe o zaposlitvi*

- 4.1. *Načini prenehanja pogodbe o zaposlitvi*
- 4.2. *Odpoved delodajalca – redna in izredna (postopek in pravice delavca)*
- 4.3. *Odpoved delavca – redna in izredna (postopek in pravice delavca)*

5. *Kolektivno delovno pravo*

- 5.1. *Pojem in vloga sindikatov*
- 5.2. *Kolektivno dogovarjanje*
- 5.3. *Stavka*
- 5.4. *Sodelovanje delavcev pri upravljanju*

6. *Osnove socialnih zavarovanj – zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega, zavarovanja za primer brezposelnosti, zavarovanja za starševsko varstvo*

**Izvajalec: dr. Darja Senčur Peček**

**4 ure**

**SKUPAJ: 10 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

**1. D. Senčur Peček, Delovno in socialno pravo (elektronsko gradivo)**

2. *Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 42/02, 103/07.*

3. *Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 (izbrana poglavja).*

4. *Zakon o reprezentativnosti sindikatov, Uradni list RS, št. 13/93.*

5. *Zakon o stavki, Uradni list SFRJ, št. 23/91.*

6. *Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Uradni list RS, št. 42/93, 56/01, 26/07, 42/07 (izbrana poglavja).*

7. *Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 10/08 (izbrana poglavja).*

8. *Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo (izbrana poglavja).*

9. *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo (izbrana poglavja).*

10. *Zakon o kolektivnih pogodbah, Uradni list RS, št. 43/06.*

## **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. N. Belopavlovič in drugi: *Zakon o delovnih razmerjih s komentarjem*. GV založba, Ljubljana 2008.

2. A. Cvetko in drugi: *Pogodba o zaposlitvi in podjetniška kolektivna pogodba*. GV Založba, Ljubljana 2005.

3. M. Novak, A. Cvetko: *Socialna varnost*. Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta, Maribor 2005.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja in obravnavanje praktičnih primerov*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja: 60 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

## **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. DARJA SENČUR PEČEK**

## **PREDMET**

### **STEČAJNO PRAVO IN POSTOPKI ZARADI INSOLVENTNOSTI**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Namen predmeta je seznaniti slušatelje s pravnimi vidiki prenehanja gospodarskih subjektov. Predmet obravnava prenehanje posameznih pravno-organizacijskih oblik gospodarskih družb in pravne postopke, ki sledijo kot posledica prenehanja. Poseben poudarek pa je dan insolvenčnim postopkom, katerih skupna predpostavka je stanje insolventnosti dolžnika. V tem okviru se obravnava stečajni postopek nad pravno osebo in postopek prisilne poravnave. Namen predmeta je, da slušatelji spoznajo razloge, ki upravičujejo vodenje insolvenčnih postopkov, ter posledice začetka postopka predvsem na materialnem, pa tudi na procesnem področju.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Saša Prelič**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

##### **Prenehanje gospodarskih subjektov in likvidacija**

1. Prostovoljno prenehanje in avtonomna likvidacija
2. Prisilno prenehanje in sodna likvidacija
3. Prenehanje posameznih gospodarskih družb

##### **Stečaj**

1. Razlogi za začetek stečajnega postopka
2. Organi stečajnega postopka
3. Uvedba in začetek stečajnega postopka
4. Pravne posledice začetka stečajnega postopka
5. Prijavljanje terjatev
6. Unovčevanje dolžnikovega premoženja
7. Poplačilo upnikov
8. Zaključek stečajnega postopka
9. Vpis v sodni register

##### **Prisilna poravnava s finančnim prestrukturiranjem**

1. Organi v postopku prisilne poravnave
2. Uvedba in začetek postopka prisilne poravnave
3. Načrt finančnega prestrukturiranja

4. Metode finančnega prestrukturiranja
5. Potrditev prisilne poravnave
6. Izvršitev obveznosti iz potrjene prisilne poravnave
7. Računovodski vidiki potrjene prisilne poravnave
8. Razveljavitev prisilne poravnave

**SKUPAJ: 6 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Š. Ivanjko, M. Kocbek, S. Prelič: *Korporacijsko pravo*. GV Založba, Ljubljana 2009. (izbrana poglavja).

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

- N. Plavšak: *Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – razširjena uvodna pojasnila*. GV Založba, Ljubljana 2008.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja*

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

#### **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 6 vprašanj*

*Čas trajanja: 40 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

#### **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. SAŠA PRELIČ**

## **PREDMET**

### **RAČUNOVODENJE IN SLOVENSKI RAČUNOVODSKI STANDARDI**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje o osnovah računovodenja ter spoznati osnovne značilnosti in zakonitosti bilančnega prava in računovodenja v Sloveniji. V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila računovodenja ter pravila pripoznavanja, merjenja, vrednotenja, evidentiranja in razkrivanja posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pravila sestavljanja računovodskih izkazov.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Marjan Odar**

**Sodelavci:**

**Vera Zupančič**

**Romana Hieng**

**dr. Stanko Koželj**

**Janez Lipnik**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Opredelitev računovodenja
2. Pravna ureditev računovodenja v EU
  4. in 7. direktiva EU
3. Pravne podlage ureditve računovodenja v Sloveniji
  8. poglavje ZGD-1
4. Temeljna načela računovodenja in računovodske predpostavke
5. Podlage za merjenje postavk v računovodskih izkazih
6. Uvod v SRS

**Izvajalec: dr. Marjan Odar**

**5 ur**

7. Slovenski računovodski standardi: SRS 1, SRS 2, SRS 6, SRS 13

**Izvajalec: Vera Zupančič**

**3 ure**

8. Slovenski računovodski standardi: SRS 4, SRS 21, SRS 22

**Izvajalec: dr. Stanko Koželj**

**2 uri**

9. Slovenski računovodski standardi: SRS 5, SRS 9, SRS 9, SRS 10, SRS 11, SRS 17, SRS 18

**Izvajalec: Romana Hieng**

**4 ure**

10. Slovenski računovodski standardi: SRS 3, SRS 8, SRS 24, SRS 25

**Izvajalec: dr. Marjan Odar**

**4 ure**

11. Slovenski računovodski standardi: SRS 26, SRS 27

**Izvajalec: Janez Lipnik**

**2 uri**

**SKUPAJ: 20 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Ponazoritve knjiženj najpogostejših in bolj zapletenih poslovnih dogodkov. Iks 9-10/2008, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

2. Računovodenje po SRS (elektronsko gradivo).

3. Slovenski računovodski standardi

<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>

4. Zakonodaja o računovodenju EU

<http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1710.htm>

5. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) - 8 poglavje

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. R. Hieng, S. Koželj, M. Odar, V. Zupančič: *Kontni načrt in ponazoritve knjiženj za gospodarske družbe in zadruga (Žepni kontni načrti)*. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, 2008.

2. M. Kocbek, R. Bohinc, B. Bratina, M. Ilešič, Š. Ivanjko, R. Knez, M. Odar, H. Pivka, N. Plavšak, S. Prelič, D. Pšeničnik, K. Puharič, B. Zabel: *Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah*. ZGD-1, GV založba, Ljubljana 2006.

3. M. Odar: *Predpostavka previdnosti ter vrednotenje sredstev in dolgov po pošteni vrednosti*. Srebrna knjiga 16, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003.

4. I. Turk, S. Kavčič, M. Kokotec-Novak, S. Koželj, M. Odar: *Finančno računovodstvo: splošni del*. Standardni učbeniki 6, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2004.

5. I. Turk: *Pojmovnik računovodstva, financ in revizije*. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje knjiženj poslovnih dogodkov, vključno s pravili sestavljanja računovodskih izkazov*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 20 vprašanj*

*Čas trajanja: 160 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

## **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. MARJAN ODAR**

## **PREDMET**

### **RAČUNOVODSKO PROUČEVANJE (stroškovno računovodstvo in poslovno računovodstvo)**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati, ali so glede na razpoložljive podatke o stroških zaloge proizvodov pravilno ovrednotene na podlagi utemeljene kalkulacije stroškov, kakšne so glede na dosegljive prodajne cene posameznih vrst proizvodov pri njih stopnje kosmatega dobička, prispevka za kritje in dobička v primerjavi s takšnimi stopnjami za celotno podjetje, kakšne naj bi v načelu bile njihove prodajne cene, če bi se želeli doseči pri vseh vrstah proizvodov enaki koeficienti prispevka za kritje, kosmatega dobička in dobička. Kako ugotoviti količinski in vrednostni obseg delovanja, ki bi omogočil predpostavljeni poslovni izid? Kako presoditi, zakaj so se pojavili odmiki od načrtovanega poslovnega izida v obdobju in od stroškov, ki bi bili po standardih utemeljeni? Kako iz podatkov v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida oblikovati spoznanja o pogojih poslovanja, njegovi učinkovitosti in uspešnosti ter kako pridobiti manjkajoče podatke ali iz obstoječih kazalnikov priti do njih in do novih kazalnikov?

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Ivan Turk**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Računovodsko proučevanje in njegovo omejevanje pri revizorjih računovodskih izkazov
2. Preverjanje pravilnosti določanja proizvajalnih stroškov, lastne cene in spremenljivih stroškov količinske enote proizvoda ali storitve
3. Možnosti uporabe prispevka za kritje, stopnje prispevka za kritje, koeficienta prispevka za kritje, koeficienta kosmatega dobička in koeficienta dobička pri presojanju poslovnega izida
4. Ugotavljanje količinskega in vrednostnega obsega dejavnosti za dosego načrtovanega poslovnega izida
5. Ugotavljanje razlogov za odmike dejanskih stroškov od standardnih stroškov
6. Ugotavljanje razlogov za odmike uresničenega poslovnega izida od načrtovanega
7. Proučevanje realnosti stanja sredstev in dolgov
8. Proučevanje posebnih vplivov na poslovni izid
9. Problemi izračunavanja kazalnikov iz SRS 29
10. Problemi uporabe medsebojno povezanih kazalnikov

**Izvajalec: dr. Ivan Turk**

**10 ur**

**SKUPAJ: 10 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

##### *1. Elektronsko gradivo (praktični primeri)*

*2. I. Turk in drugi: Stroškovno računovodstvo. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2001, strani 243-267, 451-467.*

*3. I. Turk in drugi: Finančno računovodstvo. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2004, strani 628-635, 654-674, 692-714.*

*4. I. Turk in drugi: Poslovodno računovodstvo. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003, strani 536-540.*

##### *5. Slovenski računovodski standardi (SRS 29)*

*<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>*

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

*1. I. Turk: Pojmovnik računovodstva, financ in revizije. Slovenki inštitut za revizijo, Ljubljana 2000.*

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja so le uvodne narave in spodbujajo k lastnemu poglobljanju na podlagi literature. 90 % za predmet predvidenega časa je uporabljenega za reševanje praktičnih primerov, ki so posebej pripravljene za izvedbo tega predmeta.*

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Pred srečanjem z izvajalcem predmeta je treba proučiti ustrezni del teoretične literature in podatke v okviru praktičnih primerov, ki bodo obravnavani pri tem, da je mogoče slediti praktičnim napotkom za razreševanje primerov.*

#### **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja: 60 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

#### **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. IVAN TURK**

## **PREDMET**

### **MATEMATIČNE IN STATISTIČNE METODE**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je osvežitev in poglobitev teoretičnih in praktičnih znanj s področja specifičnih kvantitativnih metod, ki jih potrebujemo pri zahtevnejših revizijskih postopkih. Poudarek je na obvladovanju izračunov s področja finančne matematike, potrebnih za presojo računovodskih podatkov o finančnem poslovanju, in statističnih tehnik, ki jih revizor uporablja za analizo popolnih ali vzorčnih podatkov ter na osnovi katerih sprejema ustrezne sklepe o verodostojnosti računovodskih izkazov.

#### **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilec:**

**mag. mag. Jože Andrej Čibej**

**Sodelavka:**

**dr. Lidija Zadnik Stirn**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

##### **A. Matematični del**

1. Metode obrestovanja
2. Tipični depozitni in kreditni posli pravnih oseb
3. Donosnost naložb
4. Efektivna obrestna mera in dejanska cena denarja
5. Tveganje in odločanje na osnovi pričakovane vrednosti
6. Presoja sedanje vrednosti različnih finančnih tokov

**Izvajalec: mag. mag. Jože Andrej Čibej**

**5 ur**

##### **B. Statistični del**

1. Opisna statistika, prikazovanje in interpretacija revizijskih podatkov
2. Metode vzorčenja (s poudarkom na značilnostih revizijskega procesa)
3. Ocenjevanje statističnih parametrov in preskušanje domnev
4. Pregled statistične teorije odločitev
5. Linearni regresijski model
6. Osnovna analiza časovne vrste: indeksi, stopnja rasti, povprečni koeficient dinamike

**Izvajalec: dr. Lidija Zadnik Stirn**

**5 ur**

**SKUPAJ: 10 ur**

#### 4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. J. A. Čibej: *Študijsko gradivo za predmet Matematične in statistične metode I. del – Matematične metode*. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2009.

2. L. Zadnik Stirn: *Študijsko gradivo za predmet Matematične in statistične metode II. del – Statistične metode*. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2009.

#### 5. PRIPOROČENA LITERATURA

##### A. Matematični del

1. K.B. Bosch: *Finanzmathematik*. R. Oldenburg Verlag, Dunaj 1987.
2. J. A. Čibej: *Matematika za računovodje in finančnike*. ZRFR, Ljubljana 2001.
3. J. A. Čibej: Članki iz *Bančnega vestnika in Revizorja*, citirani v študijskem gradivu.
4. F. J. Fabozzi: *Fixed Income Mathematics, Analytical & Statistical Techniques*. 3rd Edition, McGraw-Hill, New York 1997.
5. O. Levyne: *Mathematiques financieres*. Sefi, Pariz 1992.
6. C. D. Lisle: *Financial Calculations for Business*. Kogan Page Ltd., London 1990.
7. L. Pecatti: *Matematica per la finanza aziendale*. Editori Riuniti, Rim 1994, 368 s.
8. P. Zima, R. L. Brown: *Mathematics of Finance*. 3rd Edition, McGraw - Hill Ryerson Ltd., Toronto 1988.

##### B. Statistični del

1. D. R. Anderson, D. J. Sweeney, T. A. Williams, J. Freeman, E. Shoesmith: *Statistics for Business and Economics*. Thomson Learning, London 2007.
2. M. Bohanec: *Odločanje in modeli*. DFMA-Založništvo, Ljubljana 2006.
3. J. Curwin, R. Slater: *Quantitative Methods for Business Decisions*. Thomson Learning, London 2008.
4. T. E. Dielman: *Applied Regression Analysis*. Thomson Learning, London 2005.
5. D. Downing, J. Clark: *Business Statistics*. Barron's Educational Business Review Series, Hauppauge, New York 1992.
6. B. Košmelj, J. Rován: *Statistično sklepanje*. Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Ljubljana 2000.
7. S. Taylor: *Business Statistics*. Palgrave, New York 2001.
8. W.L. Winston: *Operations Research*. Duxbury, Belmont, CA 1998.
9. L. Zadnik Stirn: *Metode operacijskih raziskav za poslovno odločanje*. Visoka šola za upravljanje in poslovanje, Novo mesto 2001.

#### 6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, povezana s praktičnimi vajami.

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih.*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 4 naloge iz prvega dela in 4 naloge iz drugega dela*

*Čas trajanja: 120 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih), pri tem vsaj 20 točk iz vsakega dela.*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: MAG. MAG. JOŽE ANDREJ ČIBEJ**

## **PREDMET**

### **POSLOVNE FINANCE IN FINANČNO ANALIZIRANJE**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je osvežitev teoretičnega znanja s področja poslovnih financ in ugotavljanje ravni uporabnosti teoretičnih rešitev v praksi. Glede na to, da so poslovne finance, zlasti prek računovodskih ocen (vključno z ocenami poštene vrednosti), čedalje tesneje povezane z računovodstvom, naj bi predmet bodočim pooblaščenim revizorjem pomagal pri zavedanju, da je treba za izkazovanje določene vrednosti v računovodskih izkazih doseči določeno stopnjo zanesljivosti predpostavk, na katerih ta vrednost temelji.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Meta Duhovnik**

**Sodelavci:**

**mag. Karin Lušnic**

**dr. Aljoša Valentinič**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

*Osnove poslovnih financ*

- 1. Povezava med računovodstvom in financami podjetja*
- 2. Donosnost naložb v povezavi z njihovim tveganjem*
- 3. Stroški in sestava virov financiranja*
- 4. Analiza finančne uspešnosti poslovanja*

**Izvajalec: dr. Meta Duhovnik**

**6 ur**

*Zahtevnejša vprašanja poslovnih financ*

- 5. Problemi obratnega kapitala*
- 6. Kriteriji za sprejemanje investicijskih odločitev*
- 7. Problemi, povezani s stroški kapitala*

**Izvajalec: dr. Aljoša Valentinič**

**6 ur**

*3. Pravila ocenjevanja vrednosti sredstev in kapitala*

**Izvajalec: Karin Lušnic**

6 ur

**SKUPAJ: 18 ur**

#### 4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Duhovnik, Lušnic, dr. Valentinčič):
2. Kodeks poklicne etike poslovnega finančnika, [http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks\\_poklic\\_etike\\_pf.pdf](http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks_poklic_etike_pf.pdf)
3. Kodeks poslovnofinančnih načel, [http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks\\_posfin\\_nacel-celotno.pdf](http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks_posfin_nacel-celotno.pdf)
4. Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti, <http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/MSOV-2007-SLO.pdf>
5. Slovenski poslovnofinančni standardi, <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200156&stevilka=2985>

#### 5. PRIPOROČENA LITERATURA

1. E. F. Brigham: *Fundamentals of Financial Management. Seventh Edition*, Fort Worth, Philadelphia, San Diego, New York, Orlando, Austin, San Antonio, Toronto, Montreal, London, Sydney, Tokyo: The Dryden Press 1995 ali kasnejša izdaja.
2. A. Damodaran: *Investment Valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset. Second Edition*, John Wiley & Sons, Inc., New York 2002.
3. M. Duhovnik: *Dolgoročno financiranje podjetja z vrednostnimi papirji. Srebrna knjiga 11, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1995, 209 stran.*
4. M. Duhovnik: *Obračunski in denarni tokovi kot podlaga za ugotavljanje uspešnosti. Srebrna knjiga 18, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003, 345 stran.*
5. M. Duhovnik: *Zaznavanje nevarnosti plačilne nesposobnosti v podjetju. V: I. Turk, (ur.), N. Borak, (ur.). Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, strani 397–416.*
6. M. Duhovnik: *Kritični pogled na analizo računovodskih kazalnikov z uporabo statističnih modelov (Critical view of financial statements'analysis [with!] statistical models). Revizor, št. 7–8, letn. 13, julij 2002, str. 58–89.*

7. J. E. Fishman, S. J. Pratt, J. C. J. GRiffith in D. K. Wilson: *Guide to Business Valuation. Thirteenth Edition, Fort Worth, Practitioners Publishing Company, Texas 2003.*

8. N. Garrod, U. Kosi, A. Valentinčič: *Asset Write-offs in the Absence of Agency Problems. Journal of Business Finance & Accounting, št. 3–4, letn. 35, 2008, strani 307–330.*

9. N. Garrod, A. Valentinčič: *The Term Structure of Implicit Discount Rates in Security Valuation. Journal of Business Finance & Accounting, št. 7–8, letn. 32, 2005, strani 1237–1274.*

10. D. Mramor, A. Valentinčič: *When Maximizing Shareholders' Wealth is not the Only Choice. East. Europ. econ., št. 6, letn. 39, 2001, strani 64–93.*

11. D. Mramor, A. Valentinčič: *Forecasting the Liquidity of Very Small Private Companies. Journal of business venturing, št. 4, letn. 18, 2003, strani 745–771.*

12. D. Mramor: *Teorija finančne politike podjetja. Gospodarski vestnik, Ljubljana 1993, stran 381.*

13. J. Prašnikar, A. Ferligoj, A. Cirman, A. Valentinčič: *Do managers always want to be paid in stocks and stock options: CEO compensation in a transitional economy. Journal of Human Resource Management, vol. 1, 2000, strani 16–36.*

14. S. P. Pratt: *The Market Approach to Valuing Businesses. Second Edition. John Wiley & Sons, Inc., New Jersey 2005.*

15. S. P. Pratt, F. R. Reilly, R. P. Schweih: *Valuing a Business. The Analysis and Appraisal of Closely Held Companies. Fourth Edition. Mc Graw-Hill, New York, San Francisco, Washington, D. C., Auckland, Bogota, Caracas, Lisbon, London, Madrid, Mexico City, Milan, Montreal, New Delhi, San Juan, Singapore, Sydney, Tokyo, Toronto 2000.*

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja ter predstavitve praktičnih problemov in izračunov*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja: 90 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. META DUHOVNIK**

## **PREDMET**

### **MEDNARODNI RAČUNOVODSKI STANDARDI**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti pravila mednarodnih računovodskih standardov, na podlagi katerih morajo družbe sestavljati računovodske izkaze. Študentje bodo pri predmetu spoznali najpomembnejše značilnosti vseh mednarodnih računovodskih standardov ter z njimi predpisana pravila in njih praktično uporabo pri sestavljanju računovodskih izkazov glede pripoznanja, odprave pripoznanja, merjenja, vrednotenja in razkrivanja računovodskih kategorij

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Marjan Odar**

**Sodelavci:**

**Andreja Bajuk Mušič**

**Romana Hieng**

**Janez Lipnik**

**Jason Stahursky**

**Janez Uranič**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Uvod v MRS in MSRP

2. Mednarodni računovodski standardi: MRS 1, MRS 36, MRS 38

**Izvajalec: dr. Marjan Odar**

**2 uri**

3. Mednarodni računovodski standardi: MRS 7, MRS 8, MRS 10, MRS 29, MSRP 5

**Izvajalec: Janez Lipnik**

**2 uri**

4. Mednarodni računovodski standardi: MRS 11, MRS 16, MRS 17, MRS 18, MRS 21, MRS 40

**Izvajalec: Andreja Bajuk Mušič**

**4 ure**

5. Mednarodni računovodski standardi: MRS 2, MRS 19, MRS 20, MRS 23, MRS 26, MRS 37, MSRP 2, MSRP 8

**Izvajalec: Jason Stahursky**

**5 ur**

6. Mednarodni računovodski standardi: MRS 12, MRS 33

**Izvajalec: Romana Hieng**

**3 ure**

7. Mednarodni računovodski standardi: MRS 32, MRS 39, MSRP 4 in MSRP 7

**Izvajalec: Janez Uranič**

**4 ure**

**SKUPAJ: 20 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Mednarodni standardi računovodskega poročanja

<http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1710.htm>

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. A. M. Abbas: *Understanding IFRS Fundamentals: International Financial Reporting Standards*. Wiley. Hoboken, New Jersey.

2. J. P. Catty: *IFRS Fair Value Guide*: Wiley. Hoboken, New Jersey.

3. B. J. Epstein, E. K. Jermakowicz: *Wiley IFRS 2010: Interpretation and Application of International Accounting and Financial Reporting Standards*. Wiley. Hoboken, New Jersey 2009.

4. *Insight into IFRS: KPMG's Practical Guide to International Financial Reporting Standards*. Thomson.

5. *International GAAP 2009 Generally Accepted Accounting Practice under International Financial Reporting Standards (IFRS)*. Willey. London.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja in razprave o temeljnih značilnostih mednarodnih računovodskih standardov in mednarodnih standardov računovodskega poročanja ter njihova uporaba v praksi*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 20 vprašanj*

*Čas trajanja: 120 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. MARJAN ODAR**

## **PREDMET**

### **DAVČNO PRAVO IN OBDAVČITEV PRAVNIH OSEB**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati, razumeti in v praksi uporabljati določbe zakonov, ki jih mora poznati pooblaščen revizor pri revidiranju. Študenti udeleženci izobraževanja se bodo pri tem predmetu seznanili s pravili obračunavanja in plačevanja davkov pravnih oseb ter posameznimi vrstami davčnih poročil v povezavi z revizijskimi postopki.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**dr. Marjan Odar**

**Sodelavci:**

**Saša Jerman**

**Karmen Janežič**

**mag. Ivan Simič**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

*Davčni prihodki in davčni odhodki ter ugotavljanje davčne osnove*

1. *Zavezanci za davek in davčna obveznost*
2. *Vir dohodkov*
3. *Oprostitve*
4. *Davčna osnova*
  - *Davčna osnova pri poslovanju med povezanimi osebami*
  - *Obresti med povezanimi osebami*
  - *Rezervacije*
  - *Prevrednotenje*
  - *Prihodki*
  - *Odhodki*
5. *Davčna izguba in pokrivanje izgube*
6. *Davčne olajšave*
7. *Davčne stopnje*

**Izvajalec: dr. Marjan Odar**

**4 ure**

#### *Davčni vidik poslovnih združenj in davčni odtegljaj*

1. *Davčni vidik obravnave poslovnih združenj*
2. *Davčna obravnava prenosa dejavnosti*
3. *Davčna obravnava zamenjave kapitalskih deležev*
4. *Davčna obravnava združenj*
5. *Pravila davčnega postopka pri materialnih statusnih spremembah*
6. *Davčni odtegljaj*
7. *Odloženi davki (računovodski vidik obravnave terjatev in obveznosti za odložene davke)*

**Izvajalec: Saša Jerman**

**4 ure**

#### *Davek na dodano vrednost in trošarine*

1. *Osnove DDV*
2. *Obdavčljive transakcije, promet blaga, promet storitev*
3. *Pridobitev blaga znotraj Skupnosti*
4. *Plačniki DDV, davčni zavezanci, kraj obdavčitve*
5. *Davčna osnova*
6. *Oprostitev DDV*
7. *Izdajanje računov, odbitek vstopnega DDV, posebni postopki obdavčevanja*
8. *Vračilo DDV, knjigovodstvo davčnega zavezanca*
9. *Trošarine*

**Izvajalec: Saša Jerman**

**4 ure**

#### *Dohodnina in drugi davki*

1. *Osnove dohodnine*
2. *Dohodek iz zaposlitve*
3. *Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice*
4. *Dohodek iz kapitala*
5. *Prispevki za socialno varnost*
6. *Zakon o davku na promet nepremičnin*
7. *Takse in podobne dajatve*

**Izvajalec: Karmen Janežič**

**4 ure**

### *Davčni postopek*

1. *Načela davčnega postopka*
2. *Udeleženci v postopku*
3. *Varovanje podatkov*
4. *Informacije in dokumentacija*
5. *Dajanje podatkov davčnemu organu*
6. *Davčna obveznost*
7. *Davčni postopek*
8. *Stvarna in krajevna pristojnost*
9. *Ugotovitveni postopek*
10. *Dokazovanje*
11. *Odločba*
12. *Pravna sredstva*
13. *Izpolnitev davčne obveznosti*
14. *Davčni nadzor*
15. *Davčna izvršba*
16. *Davek od dohodkov pravnih oseb*

**Izvajalec: mag. Ivan Simič**

**4 ure**

**SKUPAJ: 20 ur**

### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. *Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08.*
2. *Pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Uradni list RS, št. 60/07.*
3. *Pravilnik o transfernih cenah, Uradni list RS, št. 141/06.*
4. *Pravilnik o priznani obrestni meri, Uradni list RS, št. 141/06 in 52/07.*
5. *Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj, Uradni list RS, št. 110/07.*
6. *Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, Uradni list RS, št. 138/06.*

7. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb, Uradni list RS, št. 10/07.

8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Uradni list RS, št. 109/07.

9. Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, Uradni list RS; št. 140/06.

10. Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Uradni list RS, št. 117/06, 52/07 in 33/09.

11. Zakon o davčnem postopku (ZdavP-2), Uradni list RS, št. 117/06, 24/08.

12. Zakon o davčni službi (ZDS-1-UPB2), Uradni list RS, št. 1/07 in 40/09.

13. Zakon o prispevkih za socialno varnost (ZPSV) (Uradni list RS, št. 5/96 s spremembami).  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis\\_ZAKO984.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis_ZAKO984.html)

14. Zakon o trošarinah (ZTro – UPB3) (Uradni list RS, št. 2/07).  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO5103.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO5103.html)

15. Jerman, Odar: Zakon o davku od dohodkov s komentarjem. Gospodarski vestnik. Ljubljana 2008

16. Študijsko elektronsko gradivo

## **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. Direktiva Sveta z dne 23. Julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic

[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=guichett&lq=s/](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=guichett&lq=s/)

2. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic

[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=guicheti&lg=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=guicheti&lg=sl)

3. Direktiva Sveta 2003/49/ES z dne 3. Junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic

[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=guichett&lg=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=guichett&lg=sl)

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje pravil obračunavanja in plačevanja davkov in drugih dajatev pravnih oseb*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 20 vprašanj*

*Čas trajanja: 120 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

## **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: MARJAN ODAR**

## **PREDMET**

### **OBVLADOVANJE TVEGANJ IN NOTRANJE KONTROLIRANJE**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je predstaviti tveganja, povezana z naročnikom revidiranja, ter načine njihovega ocenjevanja in obvladovanja. Udeležencem izobraževanja bodo zato predstavljena pravila revidiranja, ki jih mora revizor pri revidiranju spoštovati. Pridobili bodo temeljna znanja o vrstah informacij o poslovanju naročnika revidiranja, ki jih potrebujejo, in načinih njihovega pridobivanja. Prestavljene bodo vrste tveganj, ki jih mora revizor ocenjevati v okviru načrtovanja revidiranja, ter načini njihovega ocenjevanja. Na podlagi ocenjenih tveganj revizor določa vrsto, čas in obseg revizijskih postopkov tako pri preverjanju notranjih kontrol kakor tudi pri preizkušanju podatkov, zato bodo udeležencem izobraževanja predstavljene zahteve mednarodnega standarda 330 (MSR 330). Pri predmetu bodo pridobili tudi temeljna znanja o postopkih ocenjevanja dveh vrst tveganj v okviru revidiranja, in sicer tveganja prevar v računovodskih izkazih (MSR 240) in tveganja neizpolnjevanja predpostavke delujočega podjetja (MSR 570). Ker zahteva ocenjevanje teh dveh vrst tveganj od revizorja ustrezne izkušnje in uporabo posebnih postopkov, jim bodo le-ti predstavljeni, hkrati pa bodo spoznali tudi namen forenzičnega preiskovanja.

#### **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**mag. Mitja Skitek**

**Sodelavci:**

**mag. Anica Nemec**

**mag. Nataša Obreza**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Poznavanje poslovanja in ocenjevanje tveganj (MSR 315) ter tveganje delujočega podjetja (MRS 570)

**Izvajalec: mag. Mitja Skitek**

**4 ure**

2. Revizorjevi postopki kot odgovor na ocenjena tveganja (MSR 330)

**Izvajalca: mag. Anica Nemec, mag. Nataša Obreza**

**8 ur**

3. Ocenjevanje tveganja prevar (MSR 240) in forenzično preiskovanje

**Izvajalec: mag. Mitja Skitek**

**4 ure**

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. *Elektronsko gradivo*
2. *Mednarodni standardi revidiranja* (<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>)

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. *D. H. Taylor, G. W. Glezen: Revidiranje: zasnove in postopki. Zbirka Standardni učbeniki 1, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, stran 1078.*
2. *Y. Sidorovič: Poročanje v zvezi s predpostavko o delujočem podjetju in revizijski vidiki v trenutnem gospodarskem okolju. 10. letna konferenca revizorjev – zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, strani 63–88.*
3. *M. Mahnič: Ovrednotenje ocen posloводства, povezanih s problemom delujočega podjetja. 10. letna konferenca revizorjev – zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, strani 97–116.*
4. *L. Živec: Predpostavka o delujočem podjetju – znaki. 10. letna konferenca revizorjev – zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, strani 117–132.*
5. *M. Skitek: Odgovornost zunanjega revizorja za odkrivanje prevar. 30. simpozij o sodobnih metodah v računovodstvu, financah in reviziji – zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana.*

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja in razprave o možnih in praktičnih primerih s področja obravnavane tematike*

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

#### **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj*

*Čas trajanja : 60 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

#### **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: MAG. MITJA SKITEK**

## **PREDMET**

### **INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RAČUNALNIŠKE UREDITVE**

#### **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati vpliv uporabe informacijske tehnologije na načrtovanje in opravljanje revizije računovodskih izkazov; spoznati osnove pravil dela, načrtovanja in opravljanja dela veščakov s tega področja; razumeti možne koristi vključevanja veščakov s tega področja; razumeti pomen pridobivanja zagotovil glede revizijskih ciljev z uporabo računalniško podprtih revizijskih tehnik in vključevanja rezultatov dela veščaka v načrtovanje revizije računovodskih izkazov.

#### **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilec:**

**Luka Vremec**

**Sodelavka:**

**Maja Hmelak**

#### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

*Revidiranje (notranjih kontrol) v okoljih z avtomatizirano obdelavo podatkov*

- 1. Načrtovanje revidiranja – seznanitev z okoljem kontroliranja in informacijskim sistemom*
- 2. Preiskovanje delovanja informacijskega sistema in začetno ovrednotenje v informacijske sisteme vgrajenih notranjih kontrol*
- 3. Revidiranje delovanja v informacijske sisteme vgrajenih kontrol*
- 4. Vpliv odkritih slabosti in nepravilnosti v delovanju kontrol na oceno tveganja, načrtovanje revidiranja in preizkušanje podatkov*

*Uporaba informacijske tehnologije pri delu revizorja*

**Izvajalec: Luka Vremec**

**4 ure**

*Strokovne in zakonodajne podlage za delo na področju revizije IS*

*Vloga revizije / pregleda informacijskega sistema v procesu revidiranja (s poudarkom na revidiranju računovodskih izkazov)*

- 1. Organizacija revizijske skupine in vloga revizorja informacijskih sistemov v skupini*
- 2. Temeljni postopki dela pri revidiranju računovodskih izkazov in vloga revizorja informacijskih sistemov pri njihovi izvedbi*

3. *Praktični primeri pregledov splošnih računalniških kontrol in kontrol programskih rešitev v okviru revizije računovodskih izkazov; revizijske sledi*

4. *Dobre prakse komuniciranja in deljenja informacij znotraj revizijske skupine*

**Izvajalec: Maja Hmelak**

**4 ure**

*Vloga analize podatkov z orodjem za analizo podatkov in pridobivanje zagotovil glede doseganja revizijskih ciljev v procesu revidiranja (računovodskih izkazov) s pomočjo računalniško podprtih revizijskih tehnik*

1. *Načrtovanje analize podatkov*

2. *Pridobitev podatkov za analizo*

3. *Dostop do podatkov z orodjem za analizo podatkov*

4. *Potrjevanje integritete podatkov*

5. *Izvedba analize in preveritve podatkov*

6. *Poročanje o opravljenem delu*

**Izvajalec: Luka Vremec**

**4 ure**

**SKUPAJ: 12 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. *Elektronsko gradivo (Vremec, Hmelak)*

#### **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. L. Cannon David: *CISA Certified Information Systems Auditor Study Guide*, Mar 24, 2008.

2. E. Cascarino Richard: *Auditor's Guide to Information Systems Auditing*, Mar 23, 2007.

3. David Coderre: *Fraud Analysis Techniques Using ACL*, Aug 3, 2009.

4. David Coderre: *Computer Aided Fraud Prevention and Detection: A Step by Step Guide*, Mar 23, 2009.

5. David Coderre: *Internal Audit: Efficiency Through Automation (IIA (Institute of Internal Auditors) Series)*, Dec 22, 2008.

6. David Coderre: CAATTs and Other BEASTs for Auditors, Third Edition, Oct 12, 2005.  
David Coderre: Fraud Toolkit for ACL (2nd edition), Aug 1, 2006.
7. COSO - Guidance on Monitoring Internal Control Systems 2009, 2009.
8. Robert Moeller: COSO Enterprise Risk Management: Understanding the New Integrated ERM Framework, April 27, 2007.
9. Anne W. Phillips: ISO 9001:2008 Internal Audits Made Easy: Tools, Techniques, and Step-By-Step Guidelines for Successful Internal Audits, Third Edition, Jan 21, 2009.
10. Sandra Senft and Frederick Gallegos, Information Technology Control and Audit, Third Edition, Nov 18, 2008.
11. Anthony Tarantino, Dr.: Manager's Guide to Compliance: Sarbanes-Oxley, COSO, ERM, COBIT, IFRS, BASEL II, OMB's A-123, ASX 10, OECD Principles, Turnbull Guidance, Best Practices, and Case Studies (Manager's Guide Series), April 21, 2006.
12. Leslie Turner, Weickgenannt Andrea - Accounting Information Systems: Controls and Processes, April 4, 2008.
13. Christopher Westphal: Data Mining for Intelligence, Fraud & Criminal Detection: Advanced Analytics & Information Sharing Technologies, Dec 22, 2008.
14. Ray Whittington, Kurt Pany: Principles of Auditing and Other Assurance Services w/ACL CD, July 23, 2007.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o zadevnih temah.

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 12 vprašanj*

*Čas trajanj: 90 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: LUKA VREMEC**

## **PREDMET**

# **MEDNARODNA PRAVILA REVIDIRANJA IN REVIZORJEVO POROČANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti ter znati uporabljati pravila revidiranja, ki so vključena v hierarhijo pravil revidiranja.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:**

**Dr. Meta Duhovnik**

**Sodelavci:**

**Sonja Anadolli**

**Marjan Mahnič**

**mag. Mitja Skitek**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Ustroj mednarodnih objav s področja revidiranja, dajanja zagotovil in etike

2. Kodeks etike MZRS za računovodske strokovnjake

3. Mednarodni standardi obvladovanja kakovosti: MSOK 1

3. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 200, MSR 210, MSR 220

**Izvajalec: dr. Meta Duhovnik**

**4 ure**

4. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 230, MSR 250, MSR 260, MSR 265, MSR 300

**Izvajalec: Marjan Mahnič**

**3 ure**

5. Mednarodni standardi revidiranja: (MSR 315), MSR 320, (MSR 330), MSR 450, MSR 500, MSR 501, MSR 505, MSR 520, MSR 530

**Izvajalec: mag. Mitja Skitek**

**3 ure**

6. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 402, MSR 510, MSR 560, MSR 610, MSR 620

**Izvajalec: Sonja Anadolli**

**2 uri**

7. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 540, MSR 550, MSR 580, MSR 700, MSR 705, MSR 706, MSR 710, MSR 720, MSR 800, MSR 805, MSR 810

**Izvajalec: dr. Meta Duhovnik**

**4 ure**

8. Mednarodni standardi poslov preiskovanja: MSP 2400  
Mednarodni standardi poslov dajanja zagotovil: MSZ 3400  
Mednarodni standardi sorodnih storitev: MSS 4400, MSS 4410

**Izvajalec: dr. Meta Duhovnik**

**2 uri**

9. Uporaba rešitev iz Mednarodnih pravil revidiranja v slovenskih razmerah, stališča, pojasnila in navodila Revizijskega sveta

**Izvajalca: dr. Meta Duhovnik, mag. Mitja Skitek**

**4 ure**

10. Praktični primeri uporabe pravil revidiranja

**Izvajalci: pooblaščen revizorji**

**6 ur**

**SKUPAJ: 28 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Anadolli, Duhovnik, Mahnič, Skitek)
2. Mednarodni standardi revidiranja in obvladovanja kakovosti  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-2009.php>
3. Mednarodna stališča o revizijskih postopkih  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
4. Medni standardi poslov preiskovanja  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
5. Mednarodni standardi poslov dajanja zagotovil  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
6. Mednarodni standardi sorodnih storitev  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
7. Stališča, pojasnila in navodila Revizijskega sveta Inštituta  
[http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila_stroke.php)

### **5.a. PRIPOROČENA TEMELJNA LITERATURA**

1. H. Taylor Donald & G. William Glezen: *Revidiranje: zasnove in postopki*. Zbirka Standardni učbeniki 1, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1996, stran 1078.

### **5.b. DRUGA PRIPOROČENA LITERATURA**

1. Jelka Blejec: *Nekatere značilnosti ovrednotenja okolja kontroliranja*. *Revizor*, št. 11, letn. 18, 2007, strani 7–30.

2. Meta Duhovnik: *Neposreden (monitoring) in posreden (peer review) nadzor neodvisne organizacije revizorjev nad delovanjem revizijskih družb in revizorjev*. V: *Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 1999, strani 61–78*.

3. Meta Duhovnik: *Neposreden in posreden vpliv ZGD-1 na vsebinske spremembe, ki so predmet revidiranja, in na način revizorjevega poročanja*. V: *10. jesenski strokovni posvet revizorjev, Radenci, 14. in 15. september 2006, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2006, stran 11*.

4. Meta Duhovnik: *Pomembnost kot prag vrednosti in kakovosti*. *Revizor*, št. 12, letn. 17, 2006, strani 54–81.

5. Meta Duhovnik: *Revidiranju sorodne storitve*. V: Borak, Neven (ur.). *Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000, strani 275–291*.

6. Meta Duhovnik: *Revizorjevo poročanje, kadar je imenovan v nepravdnem postopku*. *Revizor*, št. 3, letn. 18, 2007, strani 7–24.

7. Meta Duhovnik: *Revizorjevo poročanje za posebne namene na podlagi ZGD (The auditor's reporting on special purposes on the basis of companies act)*. V: *Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003, strani 15–49*.

8. Meta Duhovnik: *Tveganja, povezana s sprejemom revizijskega posla*. V: *Šesta letna konferenca revizorjev, Portorož, 29. november – 1. december 2000, Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2000, strani 67–86*.

9. Meta Duhovnik: *Ustanovitev in delovanje revizijske komisije*. *Revizor*, št. 1, letn. 20, 2009, strani 21–57.

10. Meta Duhovnik, Bojan Praznik: *Revidiranje vrednotenja po pošteni vrednosti*. V: *8. strokovno srečanje revizorjev, Radenci, 8. do 10. september 2004, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2004, stran 15*.

11. Robert Horvat, Bojana Korošec, Michael Power: Revizijska družba/Rituali potrjevanja (navedki). *Revizor*, št. 7–8, letn. 18, 2007, strani 26–36.

12. Marjan Odar: Pomen notranjih kontrol pri revidiranju. V: XI. posvetovanje Društva računovodskih in finančnih delavcev Maribor, 18. in 19. september 1997, O računovodstvu, reviziji, svetovanju in financah, Zbornik referatov ... posvetovanja Društva računovodskih in finančnih delavcev Maribor, Maribor: Društvo računovodskih in finančnih delavcev, 1996, strani 125–137.

13. Marjan Odar: Prenos zahtev iz Direktive o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze v domačo zakonodajo. V: *Razkritje finančnih instrumentov : gradivo za udeležence*, Izobraževalni center ZBS, Ljubljana 2007, stran 11.

14. Marjan Odar: Revidiranje invalidskih podjetij. *PP, Prav. praksa (Ljubljana)*, št. 4, leto 24, 3. feb. 2005, stran 24.

15. Marjan Odar: Revidiranje poslovanja. izziv revidiranja v prihodnosti?. *Performance auditing – challenge of auditing in the future*. V: Ivan TURK (ur.), Neven BORAK (ur.). Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, strani 199–213.

16. Marjan Odar: Revizijsko poročanje po mednarodnih standardih revidiranja. *Erevir*, 25. nov. 2008.  
<http://www.erevir.com/Moduli/Clanki/Clanek.aspx?ModulID=1&KategorijaID=11&ClanekID=699>.

17. Marjan Odar: Revidiranje ter vloga in pomen revizorja. *Svetilnik*, št. 45, mar.–maj 2003, str. 11–12, št. 46, jun.–avg. 2003, strani 8–10.

18. Marjan Odar: Vloga revizorja na trgu kapitala. V: Ivan TURK (ur.), Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1997, strani 349–364.

19. Mitja Skitek: Težave pri revidiranju računovodskih izkazov po ZISDU-1. *Revizor*, št. 1, letn. 17, 2006, strani 43–66.

20. Boris Tušek: Sodelovanje zunanjih in notranjih revizorjev z revizijskim odborom. *Revizor*, št. 1, letn. 19, 2008, strani 23–39.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Predavanja in razprave o pravnih podlagah in predpisanih pravilih revidiranja*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 28 vprašanj*

*Čas trajanja: 150 minut*

*Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

**9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DR. META DUHOVNIK**

## **PREDMET**

# **SESTAVLJANJE IN REVIDIRANJE KONSOLIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje s področja konsolidiranja. V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna in tudi zahtevnejša pravila konsolidiranja, kot so opredeljena v zakonu o gospodarskih družbah, evropski zakonodaji, slovenskih računovodskih standardih ter mednarodnih standardih računovodskega poročanja. Prav tako bodo udeleženci podrobneje spoznali pravila revidiranja konsolidiranih računovodskih izkazov, kot jih opredeljujejo mednarodni standardi revidiranja.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

### **Nosilec:**

**Dušan Hartman**

### **Sodelavci:**

**Mateja Vrankar**

**Mag. Barbara Žibret Krajc**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Opredelitev konsolidiranja
2. Pravna ureditev sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov v EU – 7. Direktiva EU
3. Pravila sestavljanja konsolidiranega letnega poročila v ZGD-1

**Izvajalec: Mateja Vrankar**

**1 ura**

4. Pravila sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov po SRS, MRS in MSRP

SRS (Uvod v SRS)

MRS 24

MRS 31

**Izvajalec: Mateja Vrankar**

**2 uri**

MRS 27

MRS 28

MSRP 3

**Izvajalec: Dušan Hartman**

**4 ure**

MRS 12 (davki pri konsolidaciji)

**Izvajalec: mag. Barbara Žibret Kralj**

**1 ura**

6. Revidiranje konsolidiranih računovodskih izkazov

MSR 600

**Izvajalec: Dušan Hartman**

**2 uri**

7. Praktični primeri sestavljanja in revidiranja konsolidiranih računovodskih izkazov

**Izvajalec: Dušan Hartman**

**2 uri**

**SKUPAJ: 12 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo

2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja in 7. direktiva EU

<http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1710.htm>

3. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju

<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>

<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-2009.php>

4. Slovenski računovodski standardi (Uvod v SRS in posamezna poglavja uskupinjevanja)

<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>

5. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) – I. del, osmo poglavje

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

## **5. PRIPOROČENA LITERATURA**

1. Dušan Hartman: *Večje dileme pri konsolidiranju računovodskih izkazov*, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, 2008.
2. Mateja Vrankar: *Zahtevnejša vprašanja pri izdelavi konsolidiranih računovodskih izkazov*, 2008.
3. Mag. Barbara Žibret Kralj: *Večje dileme pri konsolidiranju računovodskih izkazov (Odloženi davki)*, 2008.
4. Deloitte: *iGAAP 2009, A guide to IFRS reporting, Second edition*, Phil Barden, Veronica Poole, Norma Hall, Ken Rigelsford, Andrew Spooner.
5. Deloitte: *Business combinations and changes in ownership interests, A guide to revised IFRS 3 and IAS 27*.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

*Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave, povezane s področjem konsolidiranja računovodskih izkazov*

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

*Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih*

## **8. IZPIT**

*Izpit je pisen: 10 vprašanj  
Čas trajanja: 60 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)*

## **9. NOSILEC PREDMETA IN ODGOVOREN ZA IZVEDBO: DUŠAN HARTMAN**