

Na podlagi 18. člena Zakona o revidiranji (Uradni list RS, št. 11/01) in 15. člena statuta Slovenskega inštituta za revizijo, revizijski svet sprejema naslednji

## ***PRAVILNIK O NOSTRIFIKACIJI V TUJINI OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PRIDOBITEV NAZIVA POOBLAŠČENI REVIZOR***

### **Uvodne določbe**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja postopek nostrifikacije v tujini pridobljenega spričevala oziroma ustreznega drugega dokumenta, ki dokazuje, da je imetnik zaključil izobraževanje za pridobitev naziva pooblaščen revizor (v nadaljevanju tujega spričevala) ter pogoje pod katerimi se ugotovi zahtevku za nostrifikacijo.

Z nostrifikacijo tujega spričevala v skladu s tem pravilnikom, se lahko prosilcu izda potrdilo o strokovnem znanju za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali revizorja (odslej potrdilo o strokovnem znanju).

### **Komisija**

#### **2. člen**

Revizijski svet imenuje tričlansko nostrifikacijsko komisijo, v kateri mora biti vsaj en univerzitetni ali visokošolski učitelj. Člani komisije opravljajo naloge povezane s tem pravilnikom do razrešitve.

### **Vloga za nostrifikacijo**

#### **3. člen**

Postopek nostrifikacije se prične z vlogo za izdajo nostrifikacije tujega spričevala. V vlogi mora biti navedeno, katero tuje spričevalo prosilec želi, da se mu prizna, in drugi podatki, pomembni za presojo vloge za nostrifikacijo.

Vlogi za nostrifikacijo tujega spričevala je treba priložiti:

- tuje spričevalo (diplomo) o oziroma drugo listino, ki dokazuje zaključek izobraževanja v izvirniku oziroma njegovem overjenem dvojniku;

- priložiti je treba še overjen prevod izvornika oziroma overjenega dvojnika;
- sodno overjen prevod potrdila o opravljenih izpitih, na podlagi katerih je prosilec pridobil tuje spričevalo;
- kopijo diplome, s katero je prosilec pridobil univerzitetno izobrazbo; ter
- potrdilo o državljanstvu.

#### 4. člen

V primeru, da komisija dvomi v katerega od predloženih dokumentov iz prejšnjega člena, lahko njegovo verodostojnost preveri pri njegovem izdajatelju.

Če v postopku nostrifikacije komisija ugotovi, da je poslana dokumentacija nepopolna oziroma da je za dokončanje postopka potrebno pridobiti dodatne dokumente, izda prosilcu sklep, v katerem ga pozove k dopolnitvi dokumentacije ter rok v katerem mora sklep izvršiti.

Če prosilec v roku ne izvrši sklepa iz prejšnjega odstavka, se postopek nostrifikacije ustavi o čemer nostrifikacijska komisija izda sklep, o ustavitvi postopka pa obvesti tudi revizijski svet na prvi naslednji redni seji.

### Odločanje o nostrifikaciji

#### 5. člen

Pri odločanju o nostrifikaciji tujega spričevala se upošteva sistem izobraževanja v zadevni tuji državi, predmetnik oziroma učni načrt in program izobraževanja, pogoji za sprejem v izobraževanje, trajanje šolanja, pravice, ki jih daje tuje spričevalo v državi, v kateri je bil pridobljen, ter druge okoliščine, ki so pomembne za nostrifikacijo.

Če se v postopku nostrifikacije izkaže, da se program izobraževanja znatneje loči od programa izobraževanja, ki je predviden v **pravilniku o izobraževanju za pridobitev strokovnega naziva revizor in pooblaščen revizor**, je pogoj za nostrifikacijo tujega spričevala, da prosilec uspešno opravi določene dopolnilne (nostrifikacijske) izpite.

V vsakem primeru se prosilcu naložijo dopolnilni izpiti, s katerim dokaže svoje poznavanje slovenskih računovodskih standardov ter slovenske davčne in gospodarske pravne ureditve, razen če ne dokaže, da je omenjene izpite opravil že v okviru kakšnega drugega izobraževanja, priznanega s strani Slovenskega inštituta za revizijo.

O naloženih dopolnilnih (nostrifikacijskih) izpitih, ki jih mora prosilec opraviti, da bodo izpolnjeni vsi pogoji za nostrifikacijo tujega spričevala, na podlagi katerega bo lahko prosilec pridobil potrdilo o strokovnih znanjih, nostrifikacijska komisija izda sklep.

Sklep o dopolnilnih izpitih mora vsebovati:

1. ime organa inštituta, ki odloča o nostrifikaciji tujega spričevala;
2. ugotovitev, da se izobraževanje, ki je bilo podlaga za pridobitev tujega spričevala ne ujema s programom izobraževanja, ki je podlaga za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog;
3. navedbo dopolnilnih izpitov, ki jih mora prosilec opraviti, da bodo izpolnjeni pogoji za nostrifikacijo tujega spričevala;
4. rok za dokončanje dopolnilnih izpitov;
5. številko in datum sklepa;
6. žig inštituta;
7. funkcijo, ime in podpis odgovorne osebe organa inštituta, ki odloča o nostrifikaciji tujega spričevala.

## **6. člen**

Ko nostrifikacijska komisija ugotovi, da prosilec izpolnjuje vse pogoje za nostrifikacijo tujega spričevala, se mu izda potrdilo o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali revizorja.

Na podlagi tega potrdila ima prosilec pravico pri Slovenskem inštitutu za revizijo vložiti zahtevek za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali revizorja, pri izdaji katerega se upoštevajo delovne izkušnje s področju revidiranja.

## **Hranjenje dokumentacije**

### **7. člen**

Vsa dokumentacija, ki se je pridobila od prosilca in vse listine, ki so bile v zvezi s postopkom nostrifikacije izdane s strani Inštituta oziroma njegovih organov, se ustrezno hranijo.

## **Prehodne in končne določbe**

### **8. člen**

Do imenovanja nostrifikacijske komisije iz 2. člena tega pravilnika njene naloge opravlja revizijski svet.

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegove potrditve na revizijskem svetu.

*Vili Perner*  
Predsednik  
Revizijskega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo