

PREDMET: ZAKONODAJA NA PODROČJU JAVNIH FINANC

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti temeljna znanja o evropski in nacionalni zakonodaji s področja javnih financ ter v tem okviru še posebej proračunsko pravo, sistem javnega financiranja, razpolaganje in upravljanje z državnim stvarnim in finančnim premoženjem. V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila omenjenih pravnih disciplin, temelje proračuna EU v povezavi z domačim proračunom, osnove pravil financiranja EU na področju strukturne, kohezijske in kmetijske politike.

Slušatelji bodo spoznali tudi pravila evropskega semestra ter Pakta stabilnosti in rasti, temeljno zakonodajo s področja zunanje in notranje revizije, temelje zakonodaje in ureditve področja javnih naročil ter temelje uslužbenskega in plačnega sistem.

Pri tem predmetu bodo slušatelji tudi dobili temeljna znanja s področja aktualne ureditve davčnega sistema v Republiki Sloveniji, s posebnim poudarkom na neposrednih davkih na dohodek, neposrednih davkih na premoženje, posrednih davkih, davčnem postopku ter mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka in premoženja.

Spoznali bodo tudi temeljno ureditev in zakonodajo s področja zaščite in varovanja podatkov.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Mentor nosilec: *Marija Arnuš*

Mentorji sodelavci: *mag. Saša Jerman, dr. Katja Lautar, Sašo Matas, Branko Vidič*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Pravni red RS

1. Predpisi v RS in vpliv predpisov EU na nacionalni pravni red
2. Ustava ter ustavnost in zakonitost predpisov
3. Hierarhija normativnih pravnih aktov
4. Retroaktivnost pravnih aktov
5. Pravila pisanja predpisov

Predpisi na področju proračuna

1. Ustava RS (146. – 152. člen)
2. Zakon o fiskalnem pravilu v razmerju do Zakona o javnih financah in drugih zakonov s pravnega vidika
3. Zakon o javnih financah
4. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije
5. Podzakonski predpisi

Javne finance

1. Opredelitev javnih financ
2. Osebe javnega prava,
3. Institucionalna ureditev javnih financ

Upravljanje z javnimi financami

1. Načela javnih financ
2. Sestava proračuna
3. Priprava proračuna in finančnih načrtov
4. Začasno izvrševanje proračuna
5. Izvrševanje proračuna
6. Splošna proračunska rezervacija
7. Dodeljevanje sredstev
8. Prevzemanje in plačevanje obveznosti ter plačilni roki premoženje države, občin in uporabnikov proračuna
9. Odpis dolgov
10. Namenski prihodki in proračunski skladi
11. Zadolževanje občin,
12. Zadolževanje posrednih uporabnikov proračuna,
13. Nadzor nad porabo sredstev.

Izvajalka: Marija Arnuš (10 ur)

EU semester in razlogi za okrepljeno upravljanje javnih financ

1. Pakt stabilnosti in rasti
2. 6+2 pack, Proračunska Direktiva 85/2011
3. Povezava ZFisP in ZJF (procesno in z vidika izračunov, usmeritev/zahtev fiskalne politike)
4. Srednjeročni cilj, strukturni deficit, fiskalni napor, merilo rasti izdatkov, pravilo dolga
5. Izzivi javnih financ (nov predlog EMU o poglobljanju fiskalne odgovornosti)

Obseg javnih financ

1. Sektor država, celovit zajem S.13
2. ESA 2010, povezava na centralno, lokalno raven in sklade socialnega zavarovanja, razmerja
3. 4 blagajne javnega financiranja: Državni proračun (struktura, klasifikacije), ZZZS, ZPIZ, občine + konsolidacija blagajn, denarni tok

Pravila financiranja EU na področjih strukturne, kohezijske in kmetijske politike

1. Pomen EU sredstev v strukturi državnega proračuna, uvrščanje (planiranje in realizacija), dodatnost, cilji in mejniki
2. Ključni dokumenti, ki so podlaga za izvajanje evropske kohezijske politike in kmetijske politike v Sloveniji, razmerja organ upravljanja, plačilni organ in UNP

Izvajalka: dr. Katja Lautar (6 ur)

Davčna ureditev Slovenije in davek od dohodkov

1. Davčni sistem Republike Slovenije
2. Vrste davkov
3. Prispevki in druge dajatve

Davek od dohodkov

1. Zavezanci za davek in davčna obveznost
2. Vir dohodkov
3. Davčna osnova
4. Davčne olajšave

Davek na dodano vrednost (DDV) in trošarine

1. Osnove DDV
2. Obdavčljive transakcije, promet blaga, promet storitev
3. Pridobitev blaga znotraj Skupnosti
4. Plačniki DDV, davčni zavezanci, kraj obdavčitve
5. Oprostitve DDV
6. Izdajanje računov, odbitek vstopnega DDV, posebni postopki obdavčenja
7. Trošarine

Davčni postopek in sporazumi o izogibanju dvojnega obdavčenja

Temeljna načela mednarodnega obdavčevanja dohodkov in premoženja

Vrste in osnovni nameni sklepanja mednarodnih sporazumov

Izvajalka: mag. Saša Jerman (6 ur)

Temeljna zakonodaja in ureditev področja javnih naročil

1. Predpisi s področja javnega naročanja
2. Vloge in institucije v sistemu javnega naročanja
3. Prikaz sistema javnega naročanja: načela, izjema, vrste postopkov, tehnike, mejne vrednosti, pogoji, merila, odločitve v postopku
4. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

Izvajalec: Sašo Matas (2 uri)

Temelji uslužbenskega in plačnega sistema

1. Normativni okvir
2. Temeljni pojmi in temeljna načela uslužbenskega in plačnega sistema
3. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev
4. Temeljna pravila v zvezi z določanjem, obračunavanjem in izplačevanjem plač v javnem sektorju

Izvajalec: Branko Vidič (2 uri)

SKUPAJ: 26 ur

PREDMET: RAČUNOVODSTVO IN FINANČNO POROČANJE V JAVNEM SEKTORJU

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati osnove razumeti vlogo računovodstva ter spoznati računovodstvo in računovodsko poročanje v javnem sektorju.

V tem okviru bodo spoznali ključne in osnovne računovodske predpostavke ter opredelili računovodske usmeritve in ocene, razumeli delovanje sistema dvostavnega knjigovodstva in evidentiranja poslovnih dogodkov v poslovne knjige.

Slušatelji se bodo podrobneje spoznali z uporabo računovodskih standardov v javnem sektorju vključno s razumevanjem pomena in omejitve pri razlaganju računovodskih izkazov organizacij v javnem sektorju. Spoznali bodo pristop k izdelavi analize računovodskih izkazov javnega sektorja s pomočjo kazalnikov, računovodsko in finančno poročanje v javnem sektorju ter se podrobno spoznali z nacionalno zakonodajo in osnovna načela s področja računovodenja javnega sektorja s posebnim poudarkom na:

- pomembnih posebnostih določb zakona, ki ureja računovodstvo in podzakonskih aktov,
- knjigovodskih listinah in vrstah poslovnih knjig,
- vodenju poslovnih knjig,
- sestavi in predložitvi letnih poročil,
- problematiki razmejevanja dejavnosti na javno službo in na prodajo blaga ter storitev na trgu,
- specifičnosti knjigovodskega evidentiranja pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna, vključno s poznavanjem sistema notranjih kontrol, vgrajenih v programsko opremo za podporo proračuna (primer dobre prakse),
- sistemu priprave konsolidirane premoženjske bilance države in občin,
- vsebinski in računovodski obravnavi sredstev v upravljanju ter
- izvajanju poslov za tuj račun.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentor nosilka: Vesna Milanovič

Mentorji sodelavci: Dušan Hartman, dr. Marjan Odar, mag. Mateja Oman

3. VSEBINSKI SKLOPI

Finančno računovodenje

1. Opredelitev računovodenja
2. Pravna ureditev računovodenja v EU; Direktiva 2013/34 EU
3. Pravne podlage ureditve računovodenja v Sloveniji, 8. poglavje ZGD-1
4. Temeljna načela računovodenja in računovodske predpostavke
5. Podlage za merjenje postavk v računovodskih izkazih

6. Uvod v SRS
7. Kratka predstavitev glavnih značilnosti SRS 3, SRS 4, SRS 5, SRS 9, SRS 10, SRS 20 in SRS 21

Izvajalec: dr. Marjan Odar (7 ur)

Slovenski računovodski standardi: SRS 1, SRS 2 in SRS 17

Izvajalec: Dušan Hartman (3 ure)

Računovodenje proračunov in proračunskih uporabnikov ter drugih oseb javnega prava

1. Računovodstvo v javnem sektorju – značilnosti računovodstva v javnem sektorju, zakonske podlage; ZJF, Zakon o računovodstvu ter podzakonski akti ter vodenje poslovnih knjig
2. Računovodstvo in izvrševanje proračuna ter proračunske klasifikacije
3. Blagajne javnega financiranja in javnofinančni prihodki
4. Razčlenjevanje in merjenje prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov pri drugih in določenih uporabnikih enotnega kontnega načrta (EKN) oziroma neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih ter izračun presežka, upoštevajoč Zakon o fiskalnem pravilu
5. Vrednotenje ekonomskih kategorij pri drugih in določenih uporabnikih EKN
6. Računovodske rešitve pri drugih uporabnikih EKN (blagajne javnega financiranja: proračun RS, proračuni občin, sklada socialnega zavarovanja (ZZZS, ZPIZ) ter javni skladi
7. Računovodske rešitve pri določenih uporabnikih EKN (javni zavodi in javne agencije)
8. Vsebinska in računovodska obravnava sredstev v upravljanju ter izvajanje poslov za tuj račun
9. Razlikovanje med temeljnimi poročili: letno poročilo, zaključni račun proračuna, konsolidirana premoženjska bilanca države in občin
10. Novi trendi v računovodenju javnega sektorja (TASK FORCE EPSAS)

Izvajalka: Vesna Milanovič (10 ur)

Primer dobre prakse sistema notranjih kontrol in sistema poročil, vgrajenih v programsko opremo za podporo izvrševanju proračuna in računovodenju ter finančnemu poročanju

1. Informacijska podpora računovodenju in finančnemu poročanju pri neposrednih uporabnikih proračunov
 - a. vsebinski pregled namena in funkcionalnosti programske opreme
 - b. pregled vgrajenih notranjih kontrol in njihov namen
 - c. podpora poročanju
2. Trendi razvoja informacijske podpore računovodenju in finančnemu poročanju pri neposrednih uporabnikih proračunov

Izvajalka: mag. Mateja Oman (4 ure)

SKUPAJ: 24 ur

PREDMET: UPRAVLJANJE S TVEGANJI IN NOTRANJE KONTROLE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati pravila upravljanja, vključno z načeli korporativnega upravljanja OECD, upravljanjem v javnem sektorju ter vlogo notranje revizije v tej zvezi.

Slušatelji bodo spoznali temeljne pojmovne opredelitve, vsebinski pomen in vrste tveganj; problemsko obravnavali proces ocenjevanja in analiziranja tveganj ter upravljanja tveganj, spoznali temelje COSO celovitega okvira notranjega kontroliranja ter COSO celovitega okvira za upravljanje tveganj v organizacijah. Prav tako bodo slušatelji spoznali upravljanje tveganj na področju informacijske tehnologije in vlogo notranjega revizorja pri tem, spoznali upravljanje tveganj prevar in vlog notranjega revizorja pri tem. Spoznali bodo temeljne pojmovne opredelitve, skupine in vrste notranjih kontrol ter se podrobneje seznaniti z odgovornostjo in nosilci odgovornosti za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol in spoznali temeljna načela notranjega kontroliranja. Problemsko bodo obravnavali ovrednotenje notranjih kontrol ter možne načine njihovega ovrednotenja.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentor nosilec: *Milan Jagrič*

Mentorji sodelavci: *ddr. Timotej Jagrič, mag. Maja Hmelak, Janja Skamlič, mag. Daniel Zdolšek*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Upravljanje

1. Upravljanje in standardi notranjega revidiranja
2. Osrednji dejavniki upravljanja organizacije
3. Problematika upravljanje (nepopolne menjave, ureditve in pogoji)
4. Upravljanje in strateško razmišljanje
5. OECD: načela korporacijskega upravljanja, smernice za upravljanje družb v državni lasti
6. Vloga notranjega revizorja pri upravljanju organizacij
7. Primer upravljanja v slovenski organizaciji

Izvajalec: *Milan Jagrič (4 ure)*

Tveganja

1. Tveganje in standardi
2. Prepoznavanje lastnikov tveganj
3. Prepoznavna in ocenitev vgrajenih tveganj
4. Proučitev tveganj na osnovi obstoječega profila tveganj
5. Opredelitev temeljnega vzroka tveganj in ciljev delovanja
6. Ocenitev tveganj na temelju ustrezne metodologije
7. Podajanje mej dopustnega tveganja
8. Obvladovanje tveganj
9. Vrednotenje vplivnosti in verjetnosti s pomočjo matrike tveganj in kontrol
10. Dokumentiranje in komuniciranje prepoznanih tveganj

11. Vrednotenje tveganj
12. Uporaba orodij in tehnik revidiranja obvladovanja tveganj
13. Izpostavljenost tveganja v javnem sektorju

Izvajalec: ddr. Timotej Jagrič (6 ur)

Notranje kontrole

1. Notranje kontrole in standardi
2. Prepoznavanje ključnih kontrol
3. Opredelitev ključnih kontrol
4. Uporaba kontrol za zniževanje obsega tveganj na sprejemljivo raven
5. Tveganje, notranje kontrole in kontrolni cilji
6. Vrednotenje sistema kontrol
7. Primarne in sekundarne kontrole
8. Sprotno obveščanje posloводства o slabostih ključnih kontrol
9. Pomembni dejavniki notranjih kontrol (lastniki notranjih kontrol, procesi, 3 linije obramb pred tveganji, naloge nosilcev tveganj, proces vrednotenja kontrol, matrika tveganj in kontrol, razvijanje ključnih kontrol)
10. Vrednotenje ustreznosti kontrol
11. Modeli vrednotenja tveganj in notranjih kontrol
12. COSO IC
13. COSO ERM 2017

Izvajalec: mag. Daniel Zdolšek (7 ur)

Upravljanje s tveganji na področju informacijske tehnologije in vloga notranjega revizorja pri tem

1. Razumevanje IT okolja, z njim povezanih tveganj in IT kontrol
2. Notranji revizor in IT revidiranje

Izvajalec: mag. Maja Hmelak (3 ure)

Prevare

1. Odgovornost notranjega revizorja na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj
2. Prevare in odgovornosti zanje
3. Gospodarska kazniva dejanja, sheme prevar in ključni indikatorji za prevare
4. Izpostavljenost prevare javnega sektorja
5. Ocenjevanje tveganja za prevare
6. Forenzične preiskave
7. Celovit sistem za ustrezno preprečevanje, odkrivanje in pravilno ukrepanje pri zaznavi sumov prevar

Izvajalka: Janja Skamlič (4 ure)

SKUPAJ: 24 ur

PREDMET: NOTRANJE REVIDIRANJE - uvod

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je podrobno spoznati vlogo in odgovornost notranje revizije, mednarodno uveljavljena pravila pri notranjem revidiranju in njihovo hierarhijo, pravila in hierarhijo državnega notranjega revidiranja, zahteve za pripravo notranjerevizijske temeljne listine pri proračunskih uporabnikih, možne načine organiziranja notranje revizije v posamezni organizaciji ter predstavitev načina organiziranja notranje revizije pri proračunskih uporabnikih v Republiki Sloveniji.

Slušatelji bodo spoznali zahteve za uresničevanje neodvisnosti notranje revizije, nepristranskosti in etičnosti notranjega revizorja s posebnim poudarkom na zahtevah, ki jih za uresničevanje neodvisnosti notranje revizije in etičnosti notranjih revizorjev opredeljujejo Usmeritve za državno notranje revidiranje.

Pri tem predmetu bo problemsko obravnavana vloga notranje revizije pri upravljanju tveganj in ocenjevanju notranjih kontrol ter v tem okviru še posebej njeno vlogo pri izvedbi samoocenitve sistema notranjih kontrol ter izdelavi in uporabi registra tveganj.

Slušatelji bodo spoznali temeljne postopke, ki se nanašajo na vodenje notranje revizije pri proračunskih uporabnikih, obravnavo izdelave na tveganjih zasnovanih načrtov notranje revizije, načina načrtovanja in zagotavljanja potrebnih virov ter poročanje notranje revizije pri proračunskih uporabnikih. Pridobiti bodo podrobna znanja glede izvajanja notranjerevizijskih poslov, glede izvajanja storitev svetovanja, spoznali zahteve glede zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije in razumeli vlogo notranje revizije pri odkrivanju in preprečevanju prevar.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentorica nosilka: *Martina Toman Pfajfar*

Mentorici sodelavki: *Polona Kurtevski, Nataša Prah*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Pravila pri notranjem revidiranju

1. Hierarhija pravil notranjega revidiranja
2. Hierarhija pravil državnega notranjega revidiranja
3. Vloga in odgovornost notranje revizije
4. Notranjerevizijska temeljna listina

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Neodvisnost in nepristranskost

1. Neodvisnost notranje revizije in nepristranskost notranjega revizorja
2. Etična pravila

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Vloga notranje revizije pri upravljanju tveganj in ocenjevanju notranjih kontrol

1. Storitve dajanja zagotovil
2. Storitve svetovanja

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Vodenje notranje revizije pri proračunskih uporabnikih

1. Načini organiziranja notranje revizije pri proračunskih uporabnikih v RS
2. Vodenje
3. Izdelava na tveganjih zasnovanih načrtov
4. Poročanje

Izvajalka: *Nataša Prah (4 ure)*

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

1. Načrtovanje
2. Izvajanje
3. Poročanje
4. Spremljanje napredovanja

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (9 ur)*

Svetovalni posli

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Vloga notranjega revizorja pri odkrivanju in preprečevanju prevar

Izvajalka: *Polona Kurtevski (1 ura)*

SKUPAJ: 24 ur

PREDMET: NOTRANJE REVIDIRANJE - nadaljevanje

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja organizacije v javnem sektorju, s posebnim poudarkom na prepoznavanju izzivov na področju upravljanja v javnem sektorju in vloge notranje revizije pri tem ter vrednotenju programov in dejavnosti, povezanih z etiko.

Slušatelji bodo podrobneje spoznali uresničevanje razmerij notranje revizije z njenimi ključnimi deležniki ter problemsko obravnavali izzive na področju zagotavljanja skladnosti z Usmeritvami za državno notranje revidiranje ter z Mednarodnim okvirom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v manjših službah notranje revizije. Spoznali se bodo z revizijskim vzorčenjem, metodami in posameznimi fazami revizijskega vzorčenja. Pridobili bodo tudi osnovna znanja glede revidiranja porabe sredstev evropskih skladov.

Podrobneje bodo spoznali izvajanja notranjega revidiranja informacijskih tehnologij, vključno z uporabo globalnih smernic za revidiranje tehnologij GTAG ter se spoznali z načini možnega sodelovanja notranjega revizorja in revizorja informacijskih sistemov;

Pri tem predmetu bo tudi poglobljeno problemsko obravnavana vloga notranjega revizorja pri preprečevanju in odkrivanju prevar in korupcije.

Slušatelji bodo podrobneje spoznali potrebne veščine učinkovitega komuniciranja, predvsem pri sestavi in predstavitvi notranjerevizijskih poročil ter podajanju učinkovitih priporočil, pridobili temeljne veščine, potrebne za učinkovito in uspešno trženje notranjerevizijskih storitev ter krepitev prepoznavnosti notranje revizije v proračunskem uporabniku.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentor nosilec: mag. Blanka Vezjak

Mentorji sodelavci: Nataša Prah, mag. Maja Hmelak, Jure Vezjak, Irena Terčelj Schweizer

3. VSEBINSKI SKLOPI

Upravljanje organizacije v javnem sektorju

1. Posebnosti upravljanja organizacij v javnem sektorju
2. Izzivi upravljanja organizacij v javnem sektorju in vloga NR pri tem
3. Vrednotenje programov in dejavnosti, povezanih z etiko

Izvajalka: mag. Blanka Vezjak (4 ure)

Uresničevanje razmerij s ključnimi deležniki

1. Vrste in pomen ključnih deležnikov
2. Uspešno sodelovanje NR s ključnimi deležniki

Izvajalka: mag. Blanka Vezjak (2 uri)

Preprečevanje in odkrivanje prevar in korupcije

1. Prezare in korupcija (sheme, problemska področja v javnem sektorju)
2. Vloga NR pri preprečevanju in odkrivanju prevar (poglobljena obravnava)

Izvajalec: Jure Vezjak (2 uri)

Revizijsko vzorčenje

1. Metode in faze vzorčenja

Izvajalec: Nataša Prah (1 ura)

Revidiranje porabe sredstev evropskih skladov

1. Osnovne značilnosti revidiranja porabe sredstev evropskih skladov

Izvajalec: Nataša Prah (1 ura)

Izvajanje NR informacijskih tehnologij

Izvajanje IT revizij in uporaba smernic GTAG

1. Načini sodelovanja NR z IT revizorjem

Izvajalec: mag. Maja Hmelak (4 ure)

Izzivi manjših NR služb za zagotavljanje skladnosti s pravili NR

1. Načrtovanje in izvajanje (metodologija, analitični postopki)
2. Poročanje ter zagotavljanje in izboljševanje kakovosti (pristop manjših NR služb)

Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (3 ure)

Veščine komuniciranja uspešne NR

1. Pomen in značilnosti uspešnega komuniciranja
2. Intervjuji
3. Pisno poročanje
4. Ustno poročanje

Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (4 ure)

Trženje in prepoznavnost NR

1. Pomen ugleda, prepoznavnosti in trženja NR
2. Potrebne veščine za uspešno in učinkovito trženje in krepitev vloge NR

Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (3 ure)

SKUPAJ: 24 ur

PREDMET: REVIZIJA POSTOPKOV POSLOVODENJA

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo poslovnega (upravljalnega) računovodstva pri zagotavljanju informacij, potrebnih za poslovodno odločanje.

V tem okviru bodo slušatelji spoznali pomen stroškovnega računovodstva in problemskega obravnavanja stroškov. Posebej bo podrobneje obravnavan pristop k pripravi proračuna ter problemsko in pogljobljeno tudi nadzor in sprejemanje odločitev.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentor nosilec: dr. Slavka Kavčič

Mentorji sodelavci: dr. Barbara Mörec, mag. Darjana Vidic

Pomen računovodstva za kakovost odločanja, notranje, zunanje odločanje in vloga računovodje pri tem (značilnosti in kakovost računovodskih informacij, poznavanje računovodskih informacij, vloga računovodje pri sprejemanju odločitve, vloga poklicne etike, motivacije za (ne)pripravljanje prirejenih informacij ...)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)

Značilnosti poslovanja javnega sektorja v Sloveniji (opredelitev javnega sektorja v Sloveniji, delitev javnega sektorja po različnih kriterijih: načinu financiranja, organizacijskih oblikah, načelu priznavanja prihodkov....., računovodstvo različnih organizacijskih enot javnega sektorja...)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)

Opredelitev gospodarskih kategorij za odločanje:

1. pomembnih za vse organizacije (prihodki, stroški in njihovo obnašanje, odhodki, dohodek, dobiček, vseobsegajoči donos, čisti dobiček, kosmata dodana vrednost, neto dodana vrednost, EBIT, EBITA, EVA ...)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2 uri)

2. pomembnih le za javni sektor (denarni tok, izdatki, presežek prihodkov nad odhodki, sredstva v upravljanju, infrastrukturni objekti)

Izvajalec: dr. Barbara Mörec (2 uri)

Predračunske in obračunske informacije kot temelj poslovnega odločanja (opredelitev predračunavanja in obračunavanja, pomen predračunavanja za poslovno odločanje v različnih organizacijah predračun: plan, usklajenost predračunavanja in obračunavanja, metodike predračunavanja, novejši trendi na področju predračunavanja, primerjava predračuna in obračuna ...)

Izvajalka: mag. Darjana Vidic (3 ure)

Predračunske in obračunske kalkulacije ter njihov pomen za kakovost poslovnih odločitev (klasične kalkulacije, ABC, TDABC, Backflash Costing ...)

Izvajalka: mag. Darjana Vidic (3 ure)

Opredelitev možnih organizacijskih oziroma poročevalskih enot v organizaciji (pogoji za oblikovanje ter medsebojna primerjava in spremljanje gospodarskih kategorij za njih: ekonomske enote, denar ustvarjajoča enota, odsek, mesta odgovornosti, merjenje in presojanje dosežkov mest odgovornosti, diskrecijsko, stroškovno, prihodkovno, dobičkovno in naložbeno mesto odgovornosti)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (3 ure)

Računovodska analiza poslovanja:

1. s kazalci in kazalniki uporabnimi za vse organizacije (opredelitev kazalcev in kazalnikov, presojanje uspešnosti delovanja organizacij: sistemski način, ciljni način, klasične mere uspešnosti – dobičkonosnost sredstev, dobičkonosnost kapitala, DuPontov sistem, EVA, BSC, SBSC, računovodska podpora za trajnostno naravnano delovanje) in izbrani kazalci in kazalniki iz PSR 8.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2uri)

2. analiza poslovanja s kazalci in kazalniki pomembnimi le za odločanje v javnem sektorju - pri določenih uporabnikih, pri drugih uporabnikih in pri gospodarskih javnih službah (opredelitev primernih kazalcev in kazalnikov za posamezne vrste organizacij v javnem sektorju in presojanje uspešnosti poslovanja v javnem sektorju (kazalci in kazalniki za določene uporabnike, za druge uporabnike in za javna podjetja)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2 uri)

Vloga poslovodnega računovodstvo v javnem sektorju pri uvajanju NPM, pri pripravi CUP in analizi doseganja ciljev in rezultatov (koncepti, tehnike in metode pri opredeljevanju in spremljanju doseganja ciljev in rezultatov določenih uporabnikov, drugih uporabnikov, odločitvah o cenah povezanih z opravljanjem gospodarskih javnih služb ter stroških in prihodkih infrastrukturnih objektov organizacij gospodarskih javnih služb)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (3 ure)

SKUPAJ: 24 ur

PREDMET: VODENJE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE (z vidika upravljanja sprememb)

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja projektov, vključno z obravnavo posebnosti, vezanih na IT projekte in na spremembe procesov, pridobiti poglobljena znanja s področja upravljanja z viri, problemsko obravnavati pristop k izboljševanju poslovnih procesov in poglobljeno razumeti upravljanje in vključevanje sprememb.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Mentor nosilec: *Martina Toman Pfajfar*

Mentorji sodelavci: *mag. Maja Hmelak, dr. Urška Kežmah, Jorg Kristijan Petrovič*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Vodenje notranje revizije

1. Strokovnost – znanja, veščine in druge sposobnosti za izvajanje posameznih nalog
2. Potrebna poklicna skrbnost
3. Upravljanje z viri

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (6 ur)*

Pravne podlage elektronskega poslovanja

1. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
2. Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
3. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
4. Procesni predpisi (ZUP, ZPP)
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
6. Kazenski zakonik

Izvajalka: *dr. Urška Kežmah (4 ure)*

Temeljna ureditev in zakonodaja s področja zaščite in varovanja podatkov

1. Zakon o varstvu osebnih podatkov
2. Zakon o dostopu do informacij javne narave
3. Pravice in dolžnosti delodajalca, povezane z uporabo storitev IKT

Izvajalec: *dr. Urška Kežmah (2 uri)*

Informacijski projekti v javnem sektorju

1. Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v luči informacijskih projektov
2. Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev ministrstva za javno upravo
3. Veliki informacijski projekti Republike Slovenije: eSociala, eDavki, eZdravje in eUprava

Izvajalka: *mag. Maja Hmelak (4 ure)*

Dobre prakse upravljanja sprememb informacijskih rešitev

1. Splošna pravila upravljanja sprememb informacijskih rešitev
2. Nacionalni interoperabilnostni portal NIO

3. Smernice za razvoj informacijskih rešitev Ministrstva za javno upravo
4. Priporočila informacijske varnostne politike javne uprave Ministrstva za javno upravo
Izvajalka: mag. Maja Hmelak (4 ure)

Pristopi k izboljševanju poslovnih procesov in poglobljeno razumevanje upravljanja in zmanjševanja tveganj za nedoseganja ciljev izboljšav

1. Zakon o javnih financah
2. Zakon o računovodstvu
3. Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
4. Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
5. Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015
6. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

Izvajalec: Jorg Kristijan Petrovič (4 ure)

SKUPAJ: 24 ur