

Na podlagi 9. člena in 2. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter 15. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je Strokovni svet na seji 17. 6. 2013 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU IZPITOV

1. člen

Ta pravilnik velja za izpite, ki jih kandidati opravljajo v okviru izobraževanja v organizaciji Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut).

2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja, ki ga za posamezni predmet določa predmetnik.

Izpit ocenjuje(jo) predavatelj(i), ki je (so) pripravil(i) izpitna vprašanja.

Čas trajanja izpita za posamezno izobraževanje je določen za posamezni predmet v Predmetniku.

3. člen

Kandidat lahko opravlja izpit iz posameznega predmeta na izpitnih rokih, ki so razpisani na spletni strani Inštituta. Izpiti roki so razpisani v skladu s posameznim Pravilnikom o izobraževanju.

K izpitu se mora kandidat prijaviti najpozneje 30 dni pred razpisanim rokom s spletno prijavnico.

Izpitov ni mogoče opravljati zunaj razpisanih izpitnih rokov.

4. člen

Če kandidat izpita, na katerega se je prijavil, ne namerava opravljati, se odjavi preko spletne strani ali po elektronski pošti najkasneje tri dni pred izpitnim rokom. Če se kandidat ne odjavi od izpita, velja, kot da je opravljal izpit, ne vpiše pa se mu neuspešna ocena.

Če kandidat zaradi višje sile ne opravlja izpita, pa kasneje predloži dokaze za izostanek, velja, da se je od izpita pravočasno odjavil.

5. člen

Prvo opravljanje izpita je vključeno v ceno izobraževanja, vsako ponovno opravljanje izpita pa se zaračuna kandidatu po veljavnem ceniku.

6. člen

Najmanj 3 delovne dni pred razpisanim izpitnim rokom je na spletni strani objavljen seznam prijavljenih kandidatov, kraj in čas izvajanja izpita. K izpitu lahko pristopijo le kandidati, ki so navedeni na seznamu.

Če kandidat, ki se je prijavil na izpit, ugotovi, da ni na naveden na seznamu, mora tajništvu Inštituta najmanj dva delovna dni pred izpitom predložiti potrdilo o prijavi, s katerim dokaže, da se je na izpit pravočasno prijavil. V tem primeru mora Inštitut kandidatu omogočiti opravljanje izpita.

7. člen

Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu veljavni osebni dokument s fotografijo.

Če je k izpitu pristopila v imenu prijavljenega kandidata druga oseba, tako kandidat kot ta druga oseba ne moreta več pristopiti k izpitu.

8. člen

Kandidat, ki pri pisnem delu izpita uporablja nedovoljene ali neprimerne pripomočke (mobitel, popisani kontni načrt ...), prepisuje ali se pogovarja z drugimi kandidati, krši izpitni red. V tem primeru mora kandidat zapustiti izpitni prostor in se oceni z oceno neuspešno. Enako velja, če se med pisnim delom izpita oziroma po koncu pisnega dela izpita ugotovi, da je kandidat zamenjal izpitno polo.

Po končanem izpitu mora kandidat oddati vse liste izpitne pole. Izpitnih vprašanj ni dovoljeno prepisati ali odnesti. Če kandidat ne odda vseh izpitnih listov ali prepíše izpitna vprašanja, velja to za kršitev izpitnega reda in se oceni z oceno neuspešno.

9. člen

Rezultati pisnega dela izpita so posredovani kandidatu v 21 dneh od opravljanja izpita.

10. člen

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek 1 leto po opravljanju izpita.

Kandidati se morajo za ogled izpita predhodno dogovoriti v tajništvu Inštituta.

Pri ogledu naloge ni dovoljeno prepisovanje, kopiranje ali fotografiranje.

11. člen

Kandidat, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko v 30 dneh po objavi izpitnega rezultata vložijo pisno pritožbo. Na podlagi pritožbe se izpitna naloga pošlje v ponoven pregled ocenjevalcu. Zoper dokončno odločitev ocenjevalca pritožba ni mogoča.

12. člen

Inštitut vodi evidenco ocen o opravljenih izpitih najmanj 5 let in hrani pisne izdelke kandidatov iz preverjanja znanja (izpitne naloge, seminarske naloge ipd.) 1 leto.

13. člen

Pred izdelavo zaključnega dela mora kandidat pripraviti dispozicijo, ki jo odobri eden od članov izpitne komisije.

Kandidat pripravi zaključno delo v skladu z navodili za izdelavo zaključnega dela; zaključno delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata.

14. člen

O datumu zagovora zaključnega dela je kandidat pisno obveščen najpozneje teden dni pred zagovorom.

Zaključno delo lahko predloži kandidat, ki ima predhodno odobreno dispozicijo zaključne naloge.

Zaključno delo mora biti napisano v slovenskem jeziku in mora biti lektorirano.

15. člen

Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, lahko zaključno nalogo popravi in jo najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru še enkrat zagovarja.

Če je kandidat pri zagovoru zaključne naloge trikrat neuspešen, mora izbrati novo temo zaključne naloge, pripraviti novo dispozicijo, po njeni odobritvi izdelati novo zaključno nalogo in jo zagovarjati v enem letu od neuspešnega zagovora.

Ponovni zagovor zaključne naloge se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

16. člen

Kandidat, ki meni, da je bil na zagovoru zaključne naloge krivično ocenjen, lahko v 15 dneh po zagovoru vloži pisno pritožbo. Po tem roku pritožbe ni mogoče vložiti.

Na podlagi prejete pritožbe direktor Slovenskega inštituta za revizijo imenuje tričlansko komisijo, ki v 1 mesecu poda mnenje in po presoji kandidata povabi na ponovni zagovor.

Zoper odločitev komisije pritožba ni mogoča.

17. člen

Ta pravilnik prične veljati 1. 7. 2013.

Dr. Samo Javornik
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo