

UVOD V KODEKS ETIKE

Namen Kodeksa etike Inštituta Notranjih revizorjev je pospeševati etično kulturo v stroki notranjega revidiranja.

Notranje revidiranje je dejavnost neodvisnega, nepristranskega dajanja zagotovil in svetovanja, namenjena povečanju koristnosti in izboljšanju delovanja organizacije. Pomaga organizaciji pri izpolnjevanju njenih ciljev z spodbujanjem sistematičnega, strogo urejenega načina vrednotenja in izboljševanja procesov uspešnosti ravnanja s tveganji, obvladovanja in upravljanja.

Kodeks etike je obvezen in namenjen za stroko notranjega revidiranja zasnovan na zaupanju, pripisanem njenem nepristranskem zagotavljanju v zvez z upravljanjem, ravnanjem s tveganjem in obvladovanjem.

Kodeks etike Inštituta notranjih revizorjev se širi preko Opredelitve notranjega revidiranja z vključitvijo dveh pomembnih sestavin:

1. Načel, ki ustrezajo stroki in navadam notranjega revidiranja.
2. Pravil vedenja, ki opisujejo norme obnašanja, pričakovane pri notranjih revizorjih. Ta pravila so pomoč za pojasnjevanje Načel pri praktični uporabi in so namenjena napotkom za etično vedenje notranjih revizorjev.

Z "notranjimi revizorji" so mišljeni člani Inštituta, prejemniki ali kandidati za strokovna potrdila in tisti, ki opravljajo notranjerevizijske storitve v okviru opredelitev notranjega revidiranja.

Uporaba in uveljavitev Kodeksa etike

Kodeks etike uporabljajo tako organizacije kot posamezniki, ki opravljajo notranjerevizijske storitve.

Kršitve Kodeksa etike se pri članih Inštituta in prejemnikih ali kandidatih za strokovna potrdila presojuje in kaznujejo v skladu s statutom Inštituta in izvršilnimi navodili. Dejstvo, da kako ravnanje ni omenjeno v Pravilih ravnanja, ne preprečuje, da bi bilo nesprejemljivo ali nečastno, zato so člani, nosilci ali kandidati za strokovna potrdila podvrženi disciplinskim ukrepom.

KODEKS ETIKE

NAČELA

Od notranjih revizorjev se pričakuje, da uporabljajo branijo naslednja načela:

1. Neoporečnost

Neoporečnost notranjih revizorjev vpeljuje zaupanje in tako pripravlja podlago za zanašanje na njihovo presojo.

2. Nepristranskost

Notranji revizorji dokazujejo najvišjo stopnjo strokovne nepristranskosti pri zbiranju, ovrednotenju in sporočanju informacij o preiskovanem delovanju ali postopku. Notranji revizorji oblikujejo uravnovešeno oceno o vseh ustreznih okoliščinah in pri oblikovanju sodb niso pod neupravičenem vplivom svojih lastnih interesov ali interesov drugih.

3. Zaupnost

Notranji revizorji upoštevajo vrednost in izvor prejetih informacij in jih ne razkrivajo brez ustreznega pooblastila, razen če za obstaja pravna ali strokovna obveza.

4. Usposobljenost

Notranji revizorji uporabljajo potrebno znanje, spretnost in izkušnje pri opravljanju notranjerevizijskih storitev.

PRAVILA VEDENJA

1. Neoporečnost

Notranji revizorji naj:

- 1.1. opravljajo svoje delo s poštenostjo, prizadevnostjo in odgovornostjo.
- 1.2. upoštevajo zakon in opravijo razkritja, ki so pričakovana glede na zakon in stroko.
- 1.3. ne bodo vedoma udeleženi v kakem nezakonitem delovanju ali vpleteni v dejanje, ki je nečastno za stroko notranjega revidiranja ali za organizacijo.
- 1.4. spoštujejo in prispevajo k upravičenim ciljem organizacije.

2. Nepristranskost

Notranji revizorji naj:

- 2.1. niso udeleženi pri kateremkoli delovanju ali razmerjih, ki utegnejo škoditi ali je mogoče domnevati, da škodujejo njihovim sodbam brez predsodkov. Takšna udeležba zajema tudi delovanja ali razmerja, ki utegnejo biti v nasprotju z interesi organizacije.
- 2.2. ne odobri karkoli, kar bi lahko škodovalo ali bi bilo mogoče domnevati, da škoduje njihovi strokovni sodbi.
- 2.3. razkrije vsa pomembna dejstva, ki so jim poznana in ki bi, če ne bi bila razkrita, lahko popačila poročanje o preiskovanem delovanju.

3. Zaupnost

Notranji revizorji naj so:

- 3.1. preudarni pri uporabi in varstvu informacij, dobljenih pri izvajanju njihovih nalog.
- 3.2. ne uporabljajo informacij za kakršnokoli osebno korist ali na kakršenkoli način, ki bi bil v nasprotju z zakonom ali ki bi škodoval upravičenim in etičnim ciljem organizacije.

4. Usposobljenost

Notranji revizorji naj:

- 4.1. prevzamejo samo takšne storitve, za katere imajo potrebno znanje, veščine in izkušnje.
- 4.2. opravljajo notranjerevizijske storitve v skladu z *Mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju*.
- 4.3. nenehno izboljšujejo svojo strokovnost, uspešnost in kakovost svojih storitev.