



SLOVENSKI INŠTITUT
ZA REVIZIJO

Dunajska 106, Ljubljana

tel.: +386 1 568 55 54

<http://www.si-revizija.si/>

Na podlagi 3. alineje prvega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) in 8. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 4. julija 2019 sprejel

**PREDMETNIK IZOBRAŽEVANJA ZA PRIDOBITEV STROKOVNEGA NAZIVA
PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR**

PREDMET: CIVILNO PRAVO IN GOSPODARSKE POGODBE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti temeljna znanja o civilnem materialnem pravu (zlasti stvarnem in zemljiškopravnem, obligacijskem ter gospodarskem pogodbenem pravu). V okviru izvajanja predmeta bodo kandidati podrobneje spoznali temeljna pravila omenjenih pravnih disciplin. Seznanili se bodo z vsebino stvarnih pravic (lastninske pravice, zastavne pravice, zemljiškega dolga, služnostne pravice, stvarnega bremena in stavbne pravice) ter temeljnimi principi (načeli) na področju stvarnega in zemljiškopravnega prava. Prav tako bodo kandidati pridobili temeljna znanja o obligacijskem pravu in tipičnih gospodarskih pogodbah (prodajni pogodbi, menjalni pogodbi, rabokupni pogodbi, komisijski pogodbi, agencijski pogodbi, posredniški pogodbi, gradbeni pogodbi, asignaciji) pa tudi o inštrumentih zavarovanja obveznosti (menici, poroštvo, ari, pogodbeni kazni, skesnini ...).

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: dr. Renato Vrenčur

3. VSEBINSKI SKLOPI

Gospodarsko pogodbeno pravo – posebni del

Pogodbe gospodarskega prava

(prodajna pogodba, menjalna pogodba, rabokupna pogodba, komisijska pogodba, agencijska pogodba, posredniška pogodba, gradbena pogodba, asignacija)

Izvajalec: dr. Renato Vrenčur (3 ure)

SKUPAJ: 3 ure

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Renato Vrenčur)
2. Obligacijski zakonik, OZ, Uradni list RS, št. 83/01, izbrana poglavja, in nadaljnje spremembe <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263>
3. Stvarnopravni zakonik, SPZ, Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07, in nadaljnje spremembe <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3242>
4. Zakon o zemljiški knjigi, ZZK-1, Uradni list RS, št. 58/03, 45/08, 28/209, 79/10, 25/11, in nadaljnje spremembe <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3603>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Juhart, M., Tratnik, M., Vrenčur, R.: Stvarno pravo. GV Založba, Ljubljana 2007
2. Kranjc, V.: Gospodarsko pogodbeno pravo. GV Založba, Ljubljana 2006
3. Tratnik, M., Vrenčur R.: Zemljiškopravno pravo v teoriji in praksi. Inštitut za nepremičninsko pravo Maribor, Maribor 2008

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja in razprave o pravnih podlagah in pravilih civilnega materialnega prava

7. OBVEZNOSTI KANDIDAT

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 3 vprašanja
Čas trajanja: 20 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Renato Vrenčur**

PREDMET: GOSPODARSKO PRAVO TER PRAVO DRUŽB IN UPRAVLJANJA PODJETIJ

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati temelje pravne ureditve gospodarskih družb v Sloveniji. Obravnavani so splošni statusni atributi družb ter osnovne pravne značilnosti posameznih vrst družb in samostojnega podjetnika. Poleg tega bodo kandidati spoznali temelje statusnih preoblikovanj (delitve, združitve družb, spremembo pravnoorganizacijske oblike) in osnove pravne ureditve koncernov). Poseben poudarek bo dan kapitalskim družbam (zlasti d. d. in d. o. o.) ter obravnavi njihove finančne in organizacijske strukture, vključno s kodeksom upravljanja (*corporate governance*) v javnih d. d.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: *dr. Borut Bratina*

Sodelavec: *dr. Peter Podgorelec*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Statusne značilnosti gospodarskih družb, samostojni podjetnik (s. p.), osebne družbe in d. o. o.
Izvajalec: *dr. Peter Podgorelec (4 ure)*

Delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba
Izvajalec: *dr. Borut Bratina (4 ure)*

Sistemi upravljanja delniških družb in kodeks poslovnega upravljanja javnih d. d.
Izvajalec: *dr. Borut Bratina (4 ure)*

Povezane družbe, statusna preoblikovanja, GIZ, podružnice tujega podjetja
Izvajalec: *dr. Peter Podgorelec (4 ure)*

SKUPAJ: 16 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Borut Bratina, dr. Peter Podgorelec)
2. Slovenski Kodeks upravljanja javnih delniških družb, 27.oktober 2016, Združenje nadzornikov Slovenije in LJUBLJANSKA BORZA , Ljubljana
3. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1 z novelami od A-J, Uradni list RS, št. 65/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Bohinc, R., Bratina, B.: Upravljanje korporacij. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005
2. Bratina, B., Jovanovič, D., Podgorelec, P., Primec, A.: Osnove gospodarskega pogodbenega in statusnega prava, De Vesta, Maribor 2010.
3. Ivanjko, Š., Kocbek, M., Prelič, S.: Korporacijsko pravo. GV Založba in Pravna fakulteta Univerze v Mariboru, Maribor 2009
4. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Podgorelec P., Prostor J., Prelič, S., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (Nova slovenska zakonodaja). 2. dopolnjena izdaja z novelami ZGD-1A do ZGD-1H. IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2014.
5. Prelič, S., Zabel, B., Ivanjko, Š., Podgorelec, P., Kobal, A.: Družba z omejeno odgovornostjo. GV Založba, Ljubljana 2009

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 16 vprašanj
Čas trajanja: 100 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Borut Bratina**

PREDMET: IT ZA NOTRANJE REVIZORJE IN PRAVNE PODLAGE ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja projektov, vključno z obravnavo posebnosti, vezanih na IT projekte in na spremembe procesov, pridobiti poglobljena znanja s področja upravljanja z viri, problemsko obravnavati pristop k izboljševanju poslovnih procesov in poglobljeno razumeti upravljanje in vključevanje sprememb.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: *dr. Boštjan Kežmah*

Sodelavka: *dr. Urška Kežmah*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Temeljni koncepti informacijskih tehnologij

- a. Informacijski sistemi
 - i. Organizacijske informacijske rešitve
 - ii. Tehnološka infrastruktura informacijskih rešitev
 - iii. Sistemska programska oprema
 - iv. Zbirke podatkov in orodja za njihovo upravljanje
- b. Delovanje informacijskih sistemov
- c. Korporativno upravljanje informacijskega okolja in postopki ter politike informacijskega okolja

Tveganja informacijskih tehnologij

- d. Uvajanje tehnoloških novosti v poslovanje in upravljanje sprememb
- e. Varovanje podatkov
- f. Delovanje informacijskih rešitev
- g. Kibernetska varnost

Izvajalka: *dr. Boštjan Kežmah (4 ure)*

2. Informacijski projekti v javnem sektorju

- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v luči informacijskih projektov
- Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev ministrstva za javno upravo
- Veliki informacijski projekti Republike Slovenije: eSociala, eDavki, eZdravje in eUprava
-

Izvajalka: *dr. Tatjana Hajtnik (4 ure)*

Dobre prakse upravljanja sprememb informacijskih rešitev

- Splošna pravila upravljanja sprememb informacijskih rešitev
- Nacionalni interoperabilnostni portal NIO
- Smernice za razvoj informacijskih rešitev Ministrstva za javno upravo
- Priporočila informacijske varnostne politike javne uprave Ministrstva za javno upravo

Izvajalka: dr. Tatjana Hajtnik (4 ure)

Pravne podlage elektronskega poslovanja

- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
- Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
- Procesni predpisi (ZUP, ZPP)
- Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
- Kazenski zakonik

Izvajalka: dr. Urška Kežmah (4 ure)

Temeljna ureditev in zakonodaja s področja zaščite in varovanja podatkov

- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javne narave
- Pravice in dolžnosti delodajalca, povezane z uporabo storitev IKT

Izvajalec: dr. Urška Kežmah (2 uri)

SKUPAJ: 18 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1973>
3. Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6405>
4. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO513>
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4600>
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4703>
6. Zakon o varstvu osebnih podatkov
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3906>
7. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih .

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 14 vprašanj

Čas trajanja: 75 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **dr. Boštjan Kežmah**

PREDMET: IZVAJANJE, POROČANJE IN SPREMLJANJE NAPREDOVANJA NOTRANJEREVIZIJSKIH POSLOV

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo in odgovornost notranje revizije pri izvajanju poslov, poročanju in spremljanju napredovanja. Predstavljene teoretične osnove bodo obrazložene na praktičnih primerih. Na podlagi pridobljenih znanj pri prejšnjem predmetu (še posebej znanja s področja načinov zbiranja informacij za načrtovanje izvajanja posameznih notranjerevizijskih poslov in priprave teh načrtov) bodo kandidatom pri tem predmetu predstavljene različne oblike izvajanja poslov (od pregledovanja dokumentacije do izvajanja intervjujev), hrambe dokumentacije, priprave ugotovitev, iskanja temeljnega vzroka in priprave priporočil.

Poleg tega bodo kandidati pridobili tudi temeljna znanja o svetovalnih poslih.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: *Martina Toman Pfajfar*

Sodelavki: *Mojca Podbregar Ferjančič in mag. Lea Stopar*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Uvod

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)*

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Izvajalka: *mag. Lea Stopar (6 ur)*

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Izvajalka: *Mojca Podbregar Ferjančič (4 ure)*

Poročanje

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Spremljanje napredovanja

Izvajalka: mag. Lea Stopar (2 uri)

Nadzor posla

Izvajalka: Martina Toman Pfajfar (1 ura)

Svetovalni posli

Izvajalka: Martina Toman Pfajfar (2 uri)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Mojca Ferjančič Podbregar, mag. Lea Stopar, Martina Toman Pfajfar)
2. Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf
3. Kodeks notranjerevizijskih načel
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf
4. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf
5. Pojasnila in stališča Strokovnega sveta Inštituta
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php
6. Pravila razvrščena v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja
<http://www.si-revizija.si/sekcijanotranjihrevizorjev/pravila-stroke>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: : ***Martina Toman Pfajfar***

PREDMET: NA TVEGANJIH ZASNOVANO NAČRTOVANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJI PREDMETA

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju vloge notranje revizije pri ocenjevanju in izboljševanju upravljanja organizacije ter sodelovanja z upravljavskimi organi. Kandidati se bodo seznanili z vlogo notranje revizije pri ovrednotenju in izboljševanju ravnanja s tveganji ter okvirov za ovrednotenje notranjih kontrol in celovitega obvladovanja tveganj. Spoznali bodo metode ocenjevanja tveganj in priprave načrtov notranjerevizijskega delovanja na podlagi presoje ocene tveganj ter načine zbiranja informacij za načrtovanje izvajanja posameznih notranjerevizijskih poslov in priprave teh načrtov.

2. IZVAJALKI PREDMETA

Nosilka: mag. Blanka Vezjak

Sodelavka: Maja Romih

3. VSEBINSKI SKLOPI

Vloga notranje revizije pri upravljanju organizacije in ravnanju s tveganji

Izvajalki: mag. Blanka Vezjak (6 ur) in Maja Romih (2 uri)

Načrtovanje notranjerevizijskega delovanja

Izvajalki: mag. Blanka Vezjak (6 ur) in Maja Romih (6 ur)

Skupaj : 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (mag. Blanka Vezjak, Maja Romih)
2. Code of Ethics, The Institute of Internal Auditors
<http://www.theiia.org/guidance/standards-and-guidance/ippf/code-of-ethics/>
3. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf
4. Kodeks notranjerevizijskih načel
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf

5. Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf
6. Smernice za izvajanje,

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Assessing the Adequacy of Risk Management, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2010,
www.theiia.com
2. Auditing the Control Environment, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, april 2011,
www.theiia.com.
3. COSO: Enterprise Risk Management – Integrated Framework, 2004,
www.coso.org.
4. Berk, A., Peterlin, J., Ribarič, P.: Obvladovanje tveganja, skrivnosti celovitega pristopa. GV Založba, Ljubljana 2005.
5. Control, IG2130. The Institute of Internal Auditors, 2016.
COSO: Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance. Executive Summary, 2017, www.coso.org.
6. COSO: Internal Control – Integrated Framework. Executive Summary. 2013,
www.coso.org.
7. COSO: Internal Control over Financial Reporting – Guidance for Smaller Public Companies, 2006,
www.coso.org.
8. COSO: Internal Control – Integrated Framework, Guidance on Monitoring Internal Control Systems, Introduction, 2009,
www.coso.org.
9. Engagement Objectives, IG2210. The Institute of Internal Auditors, 2016.
10. Engagement Planning, IG2200. The Institute of Internal Auditors, 2016.
11. Engagement Planning: Establishing Objectives and Scope, 2017.
12. Engagement Scope, IG2220. The Institute of Internal Auditors, 2016.
13. Evaluating Corporate Social Responsibility / Sustainable Development, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, februar 2010, www.theiia.com.
14. Governance, IG2110. The Institute of Internal Auditors, 2016.
15. Interaction With the Board, Practice Guide. Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2011,
www.theiia.com

16. Internal Auditing and Fraud, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2009,
www.theia.com.
17. Koletnik, F.: Notranje revidiranje. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007.
18. Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. c
19. Priporočila za revizijske komisije. Združenje nadzornikov Slovenije, 2016.
20. Risk Management, IG2120, Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. The Institute of Internal Auditors, 2016.
21. The Role of Internal Auditing in Enterprise-wide Risk Management, Position Paper. The Institute of Internal Auditors, 2009
www.theia.com.
22. Slovenski kodeks upravljanja javnih delniških družb. Ljubljanska borza, d. d., Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager, Ljubljana 2016.
23. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14 in in nadaljnje spremembe, <http://www.pisrs.si>. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09in nadaljnje spremembe, [http://www.pisrs.si/](http://www.pisrs.si).

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 16 vprašanj
Čas trajanja: 100 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **mag. Blanka Vezjak**

PREDMET: POKLICNA ETIKA IN POSLOVNO KOMUNICIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznanje, da poslovni svet obvladuje komunikacija. Ne zadošča le sklicevanje na nazive in strokovne reference, potrebna je prava in učinkovita predstavitev. Vsako srečanje, vsak stik je komunikacijski proces, ki ga obvladujejo govor, obnašanje, neverbalna komunikacija, vrednote, etika in pravila, ki veljajo v poslovnem svetu. Ravno zato bo poudarek namenjen predvsem slednjemu; kako svoj etični kodeks upoštevati v vsakodnevni komunikaciji ter kako biti etičen in uspešen v poslovnih komunikacijskih situacijah.

2. IZVAJALEC PREDMETA

Nosilec: Leon Magdalenc

3. VSEBINSKI SKLOPI

Osnove komunikacije

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

Etika v poslovnem svetu in komuniciranju

Izvajalec: Leon Magdalen (2 uri)

Kako v komunikaciji prepoznati priložnosti

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

Kako pustiti vtis – od govora do neverbalnih znakov in nazaj

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

SKUPAJ: 5 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Leon Magdalenc)

2. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja

http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf

3. Kodeks poklicne etike ocenjevalca vrednosti

http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/Kodeks_etike-oc_vredn.pdf

4. Kodeks poklicne etike preizkušenega davčnika

http://www.si-revizija.si/davcniki/dokumenti/Kodeks_etike_preiz_dav.pdf

5. Kodeks poklicne etike računovodje

http://www.si-revizija.si/racunovodje/dokumenti/kodeks_etike-racunovodja.pdf

6. Kodeks poklicne etike za računovodske strokovnjake

http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Javno_ra%C4%8Dunovodstvo/Predpisi/Dokumenti_EU/Kodeks_etike_rac_strokovnjaki.pdf

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Easier, T., Easier, C.: Priprava na poslovni pogovor. Orbis, Ljubljana 2006
2. Garner, A.: Conversationally Speaking. McGraw-Hill, New York 1981
3. Leil Lowndes: How To talk To Anyone. McGraw-Hill, New York 2003
4. Kneževič, A. N.: Oljka, o sporazumevanju in obnašanju. Didakta, Radovljica 2002
5. Nowak, A.: Power Speaking. Allworth Press, New York 2004
6. Patterson K., et. al: Crucial Conversations. McGraw-Hill, New York 2002

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse – primer zapisa

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Ni izpita

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Leon Magdalenc**

PREDMET: POSLOVNE FINANCE IN FINANČNO ANALIZIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj predmeta je osvežitev teoretičnega znanja s področja poslovnih financ in ugotavljanje ravni uporabnosti teoretičnih rešitev v praksi. Glede na to, da so poslovne finance, zlasti prek računovodskih ocen (vključno z ocenami poštene vrednosti), čedalje tesneje povezane z računovodstvom pa tudi obdavčenjem, zlasti na področju financiranja podjetij, naj bi predmet bodočim imetnikom strokovnega naziva Inštituta pomagal pri zavedanju, da je za izkazovanje določene vrednosti v računovodskih izkazih treba doseči določeno stopnjo zanesljivosti predpostavk, na katerih ta vrednost temelji.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: *dr. Aljoša Valentinčič*

Sodelavka: *mag. Karin Lušnic*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Osnove poslovnih financ

Povezava med računovodstvom in financami podjetja

Donosnost naložb v povezavi z njihovim tveganjem

Stroški in sestava virov financiranja

Analiza finančne uspešnosti poslovanja

Izvajalec: *dr. Aljoša Valentinčič (6 ur)*

Pravila ocenjevanja vrednosti sredstev in kapitala

Izvajalka: *mag. Karin Lušnic (6 ur)*

SKUPAJ: 12 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Meta Duhovnik, mag. Karin Lušnic, dr. Aljoša Valentinčič)
2. Kodeks poklicne etike poslovnega finančnika
http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks_poklic_etike_pf.pdf
3. Kodeks poslovnofinančnih načel
http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks_posfin_nacel-celotno.pdf
4. Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti
<http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/MSOV-2007-SLO.pdf>
5. Slovenski poslovnofinančni standardi
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200156&stevilka=2985>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Brigham, E. F.: Fundamentals of Financial Management. Seventh Edition, The Dryden Press, Fort Worth, Philadelphia, San Diego, New York, Orlando, Austin, San Antonio, Toronto, Montreal, London, Sydney, Tokyo 1995 (ali kasnejša izdaja)
2. Damodaran, A.: Investment Valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New York 2002
3. Duhovnik, M.: Dolgoročno financiranje podjetja z vrednostnimi papirji. Zbirka Srebrna knjiga, št. 11, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1995, 209 str.
4. Duhovnik, M.: Obračunski in denarni tokovi kot podlaga za ugotavljanje uspešnosti. Zbirka Srebrna knjiga, št. 18, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003, 345 str.
5. Duhovnik, M.: Zaznavanje nevarnosti plačilne nesposobnosti v podjetju. Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, str. 397–416
6. Duhovnik, M.: Kritični pogled na analizo računovodskih kazalnikov z uporabo statističnih modelov. Revizor, št. 7–8, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2002, str. 58–89
7. Fishman, J. E., Pratt S. J., Griffith, J. C., in Wilson, D. K.: Guide to Business Valuation. Thirteenth Edition, Practitioners Publishing Company, Fort Worth (Texas) 2003
8. Garrod, N., Kosi, U., Valentinčič, A.: Asset Write-offs in the Absence of Agency Problems. Journal of Business Finance & Accounting, št. 3–4/08, letnik 35, str. 307–330
9. Garrod, N., Valentinčič, A.: The Term Structure of Implicit Discount Rates in Security Valuation. Journal of Business Finance & Accounting, št. 7–8/05, letnik 32, str. 1237–1274
10. Mramor, D., Valentinčič, A.: When Maximizing Shareholders' Wealth is not the Only Choice. Eastern European Economics, št. 6/01, letnik 39, str. 64–93
11. Mramor, D., Valentinčič, A.: Forecasting the Liquidity of Very Small Private Companies. Journal of Business Venturing, št. 4/03, letnik 18, str. 745–771
12. Mramor, D.: Teorija finančne politike podjetja. Založba GV, Ljubljana 1993, 381 str.
13. Prašnikar, J., Ferligoj, A., Cirman, A., Valentinčič, A.: Do managers always want to be paid in stocks and stock options: CEO compensation in a transitional economy. Journal of Human Resource Management, 1/00, str. 16–36
14. Pratt, S. P.: The Market Approach to Valuing Businesses. Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey 2005
15. Pratt, S. P., Reilly F. R., Schweih's R. P.: Valuing a Business, The Analysis and Appraisal of Closely Held Companies. Fourth Edition, Mc Graw-Hill, New York, San Francisco, Washington, D. C., Auckland, Bogota, Caracas, Lisbon, London, Madrid, Mexico City, Milan, Montreal, New Delhi, San Juan, Singapore, Sydney, Tokyo, Toronto, 2000

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja ter predstavitve praktičnih problemov in izračunov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 6 vprašanj
Čas trajanja: 60 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Aljoša Valentinčič**

PREDMET: PRAVILA O STROKOVNEM IN ETIČNEM RAVNANJU PRI NOTRANJEM REVIDIRANJU

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju dokumentov, ki sodijo v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja, s posebnim poudarkom na razumevanju in uporabi dokumentov, ki sodijo v prvo raven Hierarhije. Poleg tega se bodo kandidati seznanili tudi z Mednarodnim okvirom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju ter veljavnimi kodeksi poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel.

Cilj predmeta je spoznati namen, pristojnost in nalogo notranje revizije ter zahteve za vzpostavitev notranje revizije.

2. IZVAJALKA PREDMETA

Nosilka: *Martina Toman Pfajfar*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Hierarhija pravil notranjega revidiranja in Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, vključno z opredelitvijo in poslanstvom notranjega revidiranja ter temeljnimi načeli strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju.

Namen, pristojnost in naloga.
Neodvisnost in nepristranskost.

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (3 ure)*

Strokovnost in potrebna poklicna skrbnost

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Kodeks poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)*

Izzivi manjših notranjih revizij za zagotavljanje skladnosti s pravili notranjega revidiranja

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

SKUPAJ: 10 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Tina Toman Pfajfar)
2. Dokumenti, ki sodijo v prvo raven Hierarhije pravil notranjega revidiranja <http://www.si-revizija.si/sekcijanotranjihrevizorjev/pravila-stroke> ter Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju <https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/Standards-and-Guidance-IPPF.aspx>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Aktualni članki v reviji SIR*IUS s področja notranjega revidiranja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz notranjerevizijske prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 5 vprašanj

Čas trajanja: 45 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **Martina Toman Pfajfar**

PREDMET: RAČUNOVODSTVO ZA ODLOČANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo poslovnega (upravljalnega) računovodstva pri zagotavljanju informacij, potrebnih za poslovno odločanje. V tem okviru bodo kandidati spoznali tudi pomen stroškovnega računovodstva in problemskega obravnavanja stroškov.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: *dr. Barbara Mörec*

Sodelavki: *mag. Darjana Vidic*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Pomen računovodstva za kakovost odločanja, notranje, zunanje odločanje in vloga računovodje pri tem (značilnosti in kakovost računovodskih informacij, poznavanje računovodskih informacij, vloga računovodje pri sprejemanju odločitve, vloga poklicne etike, motivacije za (ne)pripravljanje prirejenih informacij ...)

Izvajalka: *dr. Barbara Mörec (2 uri)*

Opredelitev gospodarskih kategorij za odločanje: prihodki, stroški in njihovo obnašanje, odhodki, dohodek, dobiček, vseobsegajoči donos, čisti dobiček, denarni tok, kosmata dodana vrednost, neto dodana vrednost, EBIT, EBITA

Izvajalka: *dr. Barbara Mörec (2 uri)*

Opredelitev gospodarskih kategorij pomembnih za javni sektor (denarni tok, izdatki, presežek prihodkov nad odhodki, sredstva v upravljanju, infrastrukturni objekti)

Izvajalka: *dr. Barbara Mörec (2 uri)*

Predračunske in obračunske informacije kot temelj poslovnega odločanja (opredelitev predračunavanja in obračunavanja, pomen predračunavanja za poslovno odločanje v različnih organizacijah predračun: plan, usklajenost predračunavanja in obračunavanja, metodike predračunavanja, novejši trendi na področju predračunavanja, primerjava predračuna in obračuna ...)

Izvajalka: *mag. Darjana Vidic (3 ure)*

Določanje lastne cene količinske enote proizvoda ali storitve: klasične in moderne metode kalkulacij ter pomen njihove zanesljivosti pri sprejemanju poslovnih odločitev.

Predračunske in obračunske kalkulacije ter njihov pomen za kakovost poslovnih odločitev (klasične kalkulacije, ABC, TDABC, Backflash Costing ...)

Izvajalka: *mag. Darjana Vidic (3 ure)*

Opredelitev možnih organizacijskih oziroma poročevalskih enot v organizaciji (pogoji za oblikovanje ter medsebojna primerjava in spremljanje gospodarskih kategorij za njih: ekonomske enote, denar ustvarjajoča enota, odsek, mesta odgovornosti, merjenje in presojanje dosežkov mest odgovornosti, diskrecijsko, stroškovno, prihodkovno, dobičkovno in naložbeno mesto odgovornosti)

Izvajalka dr. Barbara Mörec (3 ure)

Računovodska analiza poslovanja: opredelitev kazalcev in kazalnikov, presojanje uspešnosti delovanja organizacij: sistemski način, ciljni način, klasične mere uspešnosti dobičkonosnost sredstev, dobičkonosnost kapitala, DuPontov sistem, EVA, BSC, računovodska podpora za trajnostno naravnano delovanje)in izbrani kazalci in kazalniki iz PSR 8.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2uri)

Uporaba gospodarskih kategorij pri poslovnem odločanju glede na različni količinski in vrednostni obseg poslovanja.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (3 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Elektronsko gradivo (dr. Mörec, mag. Vidic)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Antić, L., & Georgijevski, M. Obračun troškova po aktivnostima zasnovan na vremenu. *Ekonomске teme*, 4,499-513. Niš: Ekonomski fakultet u Nišu, 2010.
2. Kaplan, R. S., Atkinson, A. A., Matsumura, E. M., Young, S. M.: Management accounting, 6th Ed., Prentice Hall, 2011.
3. Horngren, C. T. in ostali (2014). Cost Accounting. Pearson Prentice Hall.
4. Atrill, P. McLaney, E. Management Accounting for Decision Makers, Prentice Hall, 2015
5. Kaplan, R. S., Anderson, S. R.: Time-driven activity-based costing: a simpler and more powerful path to higher profits. Harvard Business School Press, Boston 2007.
6. Drury, C.: Management & Cost Accounting, Cengage Learning EMEA, 2017.
7. Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., Foster, G.: Management & Cost Accounting, Pearson Education, 2015.
8. Mörec, B. (2013). Analiziranje podatkov iz računovodskih izkazov in izrazna moč EBIT. SIR*IUS, maj 2013, let. 1, št. 2, str. 21–36.
9. Mörec, B. (2014). Pasti pri analizi bilance stanja v današnjem poslovnem okolju. SIR*IUS, let. 2, št. 2, str. 74-90.
10. Odar, M. in drugi (2011): Finančno računovodstvo za družbe. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011.

11. Palepu Krishna G. in Healy Paul M. (2013). Business Analysis and Valuation: Using Financial Statements, International Edition, 5. izdaja. Cengage Learning.
12. Turk, I., Kavčič, S., Kokotec - Novak, M.: Poslovodno računovodstvo, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003.
13. Schaltegger, S., Bennett, M. D., Burritt, R.: Sustainability accounting and reporting, Springer, 2006.

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov.

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Barbara Mörec**

PREDMET: SESTAVITEV LETNEGA POROČILA, KONSOLIDIRANJE IN REVIDIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje s področja računovodenja. V prvem delu se bodo bodoči imetniki strokovnega naziva Inštituta seznanili s pravili sestavljanja letnega poročila. V okviru izvajanja predmeta pa bodo kandidati podrobneje spoznali temeljna in tudi zahtevnejša pravila konsolidiranja, kot so opredeljena v Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), evropski zakonodaji, Slovenskih računovodskih standardih (SRS) ter Mednarodnih standardih računovodskega poročanja (MSRP). Prav tako se bodo kandidati podrobneje seznanili s temeljnimi pravili revidiranja.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: Mateja Vrankar

Sodelavec: Katarina Sitar Šuštar

3. VSEBINSKI SKLOPI

Sestavljanje letnega poročila

Pravne zahteve sestavljanja letnega poročila (ZGD-1, SRS, MSRP)

Sestavljanje računovodskega poročila

Sestavljanje poslovnega poročila

Druge zakonsko zahtevane vsebine letnega poročila

Izvajalka: Mateja Vrankar (2 uri)

Osnove revidiranja

Opredelitev revidiranja

Vrste nadziranja in pravne podlage revidiranja

Postopek revidiranja računovodskih izkazov

Revizorjevo poročilo in mnenje

Druge vrste revidiranja

Izvajalec: Katarina Sitar Šuštar (2 uri)

SKUPAJ: 4 ure

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Mateja Vrankar, Dušan Hartman, mag. Barbara Žibret Kralj, dr. Marjan Odar)
2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja in Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32013L0034>

3. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju
<http://www.si-revizija.si/sekcijarevizorjev/pravila-stroke>
4. Slovenski računovodski standardi (Uvod v SRS)
Pravila skrbnega računovodenja (PSR 10-Konsolidiranje)
<http://www.si-revizija.si/standardi/slovenski-racunovodski-standardi-2016>
5. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, I. del, osmo poglavje
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>
6. Zakon o revidiranju, ZRev-2, Uradni list RS, št. 65/08, in nadaljnje spremembe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5273>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. IFRS Resources for Educators
<http://www.iasplus.com/resource/ifrsresources.pdf>
2. Hartman, D.: Konsolidiranje po spremenjenih MSRP in SRS. Revizor, št. 5, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011
3. Pravila revidiranja
<http://www.si-revizija.si/sekcijarevizorjev/pravila-stroke>
4. Izbrani članki o obravnavani problematiki, predstavljeni na predavanjih

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave, povezane s področjem konsolidiranja računovodskih izkazov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 3 vprašanja

Čas trajanja: 30 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mateja Vrankar**

PREDMET: UPRAVLJANJE S TVEGANJI IN NOTRANJE KONTROLE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati pravila upravljanja ter vlogo notranje revizije v tej zvezi.

Kandidati bodo spoznali temeljne pojmovne opredelitve, vsebinski pomen in vrste tveganj; problemsko obravnavali proces ocenjevanja in analiziranja tveganj ter upravljanja tveganj, spoznali temelje COSO celovitega okvira notranjega kontroliranja ter COSO celovitega okvira za upravljanje tveganj v organizacijah. Prav tako bodo kandidati spoznali upravljanje tveganj na področju informacijske tehnologije in vlogo notranjega revizorja pri tem, spoznali upravljanje tveganj prevar in vlog notranjega revizorja pri tem. Spoznali bodo temeljne pojmovne opredelitve, skupine in vrste notranjih kontrol ter se podrobneje seznaniti z odgovornostjo in nosilci odgovornosti za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol in spoznali temeljna načela notranjega kontroliranja. Problemsko bodo obravnavali ovrednotenje notranjih kontrol ter možne načine njihovega ovrednotenja.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: dr. Daniel Zdolšek

Sodelavci: ddr. Timotej Jagrič, Janja Skamlič, Manuela Šribar

3. VSEBINSKI SKLOPI

Tveganja

- Tveganje in standardi
- Prepoznavanje lastnikov tveganj
- Prepoznavna in ocenitev vgrajenih tveganj
- Proučitev tveganj na osnovi obstoječega profila tveganj
- Opredelitev temeljnega vzroka tveganj in ciljev delovanja
- Ocenitev tveganj na temelju ustrezne metodologije
- Podajanje mej dopustnega tveganja
- Obvladovanje tveganj
- Vrednotenje vplivnosti in verjetnosti s pomočjo matrike tveganj in kontrol
- Dokumentiranje in komuniciranje prepoznanih tveganj
- Vrednotenje tveganj
- Uporaba orodij in tehnik revidiranja obvladovanja tveganj
- Izpostavljena tveganja v javnem sektorju

Izvajalec: ddr. Timotej Jagrič (6 ur)

Notranje kontrole

Notranje kontrole in standardi
Prepoznavanje ključnih kontrol
Opredelitev ključnih kontrol
Uporaba kontrol za zniževanje obsega tveganj na sprejemljivo raven
Tveganje, notranje kontrole in kontrolni cilji
Vrednotenje sistema kontrol
Primarne in sekundarne kontrole
Sprotno obveščanje posloводства o slabostih ključnih kontrol
Pomembni dejavniki notranjih kontrol (lastniki notranjih kontrol, procesi, 3 linije obramb pred tveganji, naloge nosilcev tveganj, proces vrednotenja kontrol, matrika tveganj in kontrol, razvijanje ključnih kontrol)
Vrednotenje ustreznosti kontrol
Modeli vrednotenja tveganj in notranjih kontrol
COSO IC
COSO ERM 2017
Izvajalec: dr. Daniel Zdolšek (7 ur)

Upravljanje s tvegani na področju informacijske tehnologije in vloga notranjega revizorja pri tem

Razumevanje IT okolja, z njim povezanih tveganj in IT kontrol

Notranji revizor in IT revidiranje

Izvajalec: Manuela Šribar (3 ure)

Prevare

Odgovornost notranjega revizorja na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj

Prevare in odgovornosti zanje

Gospodarska kazniva dejanja, sheme prevar in ključni indikatorji za prevare

Izpostavljene prevare javnega sektorja

Ocenjevanje tveganja za prevare

Forenzične preiskave

Celovit sistem za ustrezno preprečevanje, odkrivanje in pravilno ukrepanje pri zaznavi sumov prevar

Izvajalka: Janja Skamlič (4 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (**ddr. Timotej Jagrič, Janja Skamlič, Manuela Šribar, dr.. Daniel Zdolšek**)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 11 vprašanj

Čas trajanja: 65 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Daniel Zdolšek**

PREDMET: VODENJE NOTRANJE REVIZIJE – dodatna znanja

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja organizacije, s posebnim poudarkom na vlogi notranje revizije pri tem.

Kandidati bodo podrobneje spoznali uresničevanje razmerij notranje revizije z njenimi ključnimi deležniki ter problemsko obravnavali izzive na področju zagotavljanja skladnosti pravili notranjega revidiranja. Spoznali se bodo z revizijskim vzorčenjem, metodami in posameznimi fazami revizijskega vzorčenja.

Podrobneje bodo spoznali izvajanje notranjega revidiranja informacijskih tehnologij, vključno z uporabo globalnih smernic za revidiranje tehnologij GTAG ter se spoznali z načini možnega sodelovanja notranjega revizorja in revizorja informacijskih sistemov;

Kandidati bodo podrobneje spoznali potrebne veščine učinkovitega komuniciranja, predvsem pri predstavitvi notranjerevizijskih poročil, pridobili temeljne veščine, potrebne za učinkovito in uspešno trženje notranjerevizijskih storitev ter krepitev prepoznavnosti notranje revizije

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: mag. Blanka Vežjak

Sodelavci: mag. Nataša Prah, Manuela Šribar

3. VSEBINSKI SKLOPI

Uresničevanje razmerij s ključnimi deležniki
Vrste in pomen ključnih deležnikov
Uspešno sodelovanje NR s ključnimi deležniki
Izvajalka: mag. Blanka Vežjak (2 uri)

Revizijsko vzorčenje
Metode in faze vzorčenja
Izvajalec: mag. Nataša Prah (4 ure)

Izvajanje NR informacijskih tehnologij

Izvajanje IT revizij in uporaba smernic GTAG
Načini sodelovanja NR z IT revizorjem
Izvajalec: Manuela Šribar (4 ure)

Veščine komuniciranja uspešne NR
Pomen in značilnosti uspešnega komuniciranja
Intervjuji
Pisno poročanje
Ustno poročanje
Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (4 ure)

Trženje in prepoznavnost NR
Pomen ugleda, prepoznavnosti in trženja NR
Potrebne veščine za uspešno in učinkovito trženje in krepitev vloge NR
Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (3 ure)

SKUPAJ: 17 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Elektronsko gradivo (mag. Maja Hmelak, mag. Nataša Prah, mag. Blanka Vezjak)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih .

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **mag. Blanka Vezjak**