

Prečiščeno besedilo Pravilnika o nostrifikaciji v tujini opravljanega izobraževanja za pridobitev naziva preizkušeni notranji revizor obsega:

- Pravilnik o nostrifikaciji v tujini opravljanega izobraževanja za pridobitev naziva preizkušeni notranji revizor in
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o nostrifikaciji v tujini opravljanega izobraževanja za pridobitev naziva preizkušeni notranji revizor (Uradni list RS, št. 107/11 z dne 29. 12. 2011),

PRAVILNIK O NOSTRIFIKACIJI V TUJINI OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PRIDOBITEV NAZIVA PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR

Uvodne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek nostrifikacije v tujini pridobljenega spričevala oziroma ustreznega drugega dokumenta, ki dokazuje, da je imetnik zaključil izobraževanje za pridobitev naziva notranji revizor (v nadaljevanju tujega spričevala) ter pogoje pod katerimi se ugotovi zahtevku za nostrifikacijo.

Z nostrifikacijo tujega spričevala v skladu s tem pravilnikom, se lahko prosilcu izda potrdilo o pridobitvi strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor.

Komisija

2. člen

Strokovni svet imenuje tričlansko nostrifikacijsko komisijo, v kateri mora biti vsaj en univerzitetni ali visokošolski učitelj. Člani komisije opravljajo naloge povezane s tem pravilnikom do razrešitve. Vloga za nostrifikacijo

3. člen

Postopek nostrifikacije se prične z vlogo za izdajo nostrifikacije tujega spričevala. V vlogi mora biti navedeno, katero tuje spričevalo prosilec želi, da se mu prizna, in drugi podatki, pomembni za presojo vloge za nostrifikacijo.

Vlogi za nostrifikacijo tujega spričevala je treba priložiti:

- tuje spričevalo (diplomo) o oziroma drugo listino, ki dokazuje zaključek izobraževanja v izvorniku oziroma njegovem overjenem dvojniku;
- priložiti je treba še overjen prevod izvornika oziroma overjenega dvojnika;
- sodno overjen prevod potrdila o opravljenih izpitih, na podlagi katerih je prosilec pridobil tuje spričevalo;
- kopijo diplome, s katero je prosilec pridobil visokošolsko izobrazbo.

4. člen

V primeru, da komisija dvomi v katerega od predloženih dokumentov iz prejšnjega člena, lahko njegovo verodostojnost preveri pri njegovem izdajatelju.

Če v postopku nostrifikacije komisija ugotovi, da je poslana dokumentacija nepopolna oziroma da je za dokončanje postopka potrebno pridobiti dodatne dokumente, izda prosilcu sklep, v katerem ga pozove k dopolnitvi dokumentacije ter rok v katerem mora sklep izvršiti.

Če prosilec v roku ne izvrši sklepa iz prejšnjega odstavka, se postopek nostrifikacije ustavi o čemer nostrifikacijska komisija izda sklep, o ustavitvi postopka pa obvesti tudi strokovni svet na prvi naslednji redni seji.

Odločanje o nostrifikaciji

5. člen

Pri odločanju o nostrifikaciji tujega spričevala se upošteva sistem izobraževanja v zadevni tuji državi, predmetnik oziroma učni načrt in program izobraževanja, pogoji za sprejem v izobraževanje, trajanje šolanja, pravice, ki jih daje tuje spričevalo v državi, v kateri je bil pridobljen, ter druge okoliščine, ki so pomembne za nostrifikacijo.

Če se v postopku nostrifikacije izkaže, da se program izobraževanja znatneje loči od programa izobraževanja, ki je predviden v Pravilniku o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov (odslej Pravilnik o pridobitvi strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor), je pogoj za nostrifikacijo tujega spričevala, da prosilec uspešno opravi določene dopolnilne (nostrifikacijske) izpite.

V vsakem primeru se prosilcu naložita dopolnilna izpita iz gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij ter civilnega prava in gospodarskih pogodb, razen če je omenjena izpita opravil že v okviru kakšnega drugega izobraževanja pri Slovenskem inštitutu za

revizijo. Prav tako mora prosilec v vsakem primeru opraviti drugi del izobraževanja iz 3. člena Pravilnika o pridobitvi strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor.

O naloženih dopolnilnih (nostrifikacijskih) izpitih, ki jih mora prosilec opraviti, da bodo izpolnjeni vsi pogoji za nostrifikacijo tujega spričevala, na podlagi katerega bo lahko prosilec pridobil potrdilo o strokovnih znanjih, nostrifikacijska komisija izda sklep.

Sklep o dopolnilnih izpitih mora vsebovati:

1. ime organa inštituta, ki odloča o nostrifikaciji tujega spričevala;
2. ugotovitev, da se izobraževanje, ki je bilo podlaga za pridobitev tujega spričevala ne ujema s programom izobraževanja, ki je podlaga za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog;
3. navedbo dopolnilnih izpitov, ki jih mora prosilec opraviti, da bodo izpolnjeni pogoji za nostrifikacijo tujega spričevala;
4. rok za dokončanje dopolnilnih izpitov;
5. številko in datum sklepa;
6. žig inštituta;
7. funkcijo, ime in podpis odgovorne osebe organa inštituta, ki odloča o nostrifikaciji tujega spričevala.

6. člen

Ko nostrifikacijska komisija ugotovi, da prosilec izpolnjuje vse pogoje za nostrifikacijo tujega spričevala ter da izpolnjuje tudi druge pogoje iz 2. člena pravilnika o pridobitvi strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor se mu izda odločba o pridobitvi strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor.

Hranjenje dokumentacije

7. člen

Vsa dokumentacija, ki se je pridobila od prosilca in vse listine, ki so bile v zvezi s postopkom nostrifikacije izdane s strani Inštituta oziroma njegovih organov, se ustrezno hranijo.